

Приложение 3

(в ред. Приказа Минэкономразвития РФ  
от 30.09.2011 № 532)

(Типовая форма)

Одинцовский территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Московской области

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

г. Одинцово, Можайское шоссе,  
д.12

(место составления акта)

“ 11 ” октября 20 18 г.

(дата составления акта)

11-00

(время составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ****органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля  
юридического лица, индивидуального предпринимателя**

№ \_\_\_\_\_

По адресу/адресам: 143030, Московская область, Одинцовский район, с.Успенское, д.50,корпус А  
(место проведения проверки)На основании: распоряжения о внеплановой выездной проверке № 10-4926-д от 19.09.2018г.

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена внеплановая выездная проверка в отношении:  
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)МБОУ Успенская СОШ(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  
индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

25 сентября 20 18 г. с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин. Продолжительность 1ч11 октября 20 18 г. с 10 час. 00 мин. до 11 час. 00 мин. Продолжительность 1ч(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных  
подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя  
по нескольким адресам)Общая продолжительность проверки: 2дня/2часа

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Одинцовский территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по  
Московской области

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении  
выездной проверки)Васильева Т.И. 21.09.2018, 14ч. 45мин.

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:



(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: Черкасова Наталья Михайловна - ведущий специалист-эксперт, Кузнецова Татьяна Петровна - главный специалист-эксперт.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: директор МБОУ Успенская средняя общеобразовательная школа – Баканова Татьяна Ивановна

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

**В ходе проведения проверки установлено:**

Проведена проверка исполнения ранее выданного предписания № 10-38/349 от 27.11.2017г. со сроком исполнения до 24.08.2018г.

На момент проверки:

**По п. 1.** Проведён ремонт в спортивном зале, в учебных кабинетах № 21, 12 в соответствии с требованиями п. 4.28 СанПиН 2.4.2.2821-10

**По п. 2.** В кабинете № 21 на учебных местах обеспечено боковое левостороннее освещение в соответствии с требованиями п. 7.1.3 СанПиН 2.4.2.2821-10

**По п. 3.** Количество учащихся в первых классах на 2018-2019г. учебный год (1А-25, 1Б-25, 1В-25) соответствует, исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося- 2,5 кв.м. Средняя площадь класса – для первых классов - (площадь классов – 36 - 48 кв. м), что отвечает требованиям п. 4.9 СанПиН 2.4.2.2821-10.

**По п. 4 – 6.** Расписание уроков приведено в соответствие с требованиями п. 10.7, Приложение № 3, п. 10.8 СанПиН 2.4.2.2821-10, наибольшее количество баллов за день по сумме всех предметов приходится на вторник или в среду, проводится чередование одинаковых по сложности предметов естественно - математического профиля с гуманитарными предметами.

**По п. 7.** Гигиеническая аттестация у сотрудников Седовой М.А., Силаевой О.Н. проведена, отметки проставлены в медицинские книжки в соответствии с требованиями п. 11.9 СанПиН 2.4.2.2821-10.

**По п. 8.** Обеспечено наличие резервного источника горячего водоснабжения в соответствии с требованиями п. 3.3. СанПиН 2.4.5. 2409-08.

**По п. 9.** В обеденном зале заменены столы, имеющие сколы и отслоение верхнего покрытия, на новые в соответствии с требованиями п. 4.4. СанПиН 2.4.5. 2409-08.

**По п. 10.** Для ополаскивания кухонной посуды в производственной ванне установлен гибкий шланг с душевой насадкой п. 5.10. СанПиН 2.4.5. 2409-08.

**По п. 11.** Установлена 2-хсекционная производственная ванна для вторичной мойки фруктов и овощей в соответствии с требованиями п. 8.13. СанПиН 2.4.5. 2409-08.

**По п. 12.** В горячем цехе установлена раковина для мытья рук в соответствии с требованиями п. 13.2. СанПиН 2.4.5. 2409-08.

**выявлены нарушения** обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):  
нет

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): нет



выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: -

Подписи лиц, проводивших проверку:

*Черкасова*

Черкасова Н.М.

*Кузнецова*

Кузнецова Т.П.

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

*Веласкова Т.И., директор МБФ*

*Тренин С.И.*

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“4” 10 2018 г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)