

Считать зачисленным
В 1 класс МБОУ Успенской СОШ

с « » 20 г.

Директор школы Баканова Т.И.

Директору
МБОУ Успенской СОШ
(наименование Учреждения)
Бакановой Т.И.
(фамилия, имя, отчество директора)

(фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя),

адрес места жительства (регистрации)

контактный телефон, адрес электронной
почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего сына/ дочь _____
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, место рождения)

в 1 класс МБОУ Успенской СОШ
(наименование общеобразовательного учреждения)

С Уставом школы, лицензией на право образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми основными образовательными программами, графиком работы, правами и обязанностями ученика, с Положением о языке образования (преподавание ведется на русском языке) и другими документами, регламентирующими образовательный процесс, с ознакомлен(а).

_____ в порядке, установленном
(ФИО)
законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Результат Услуги выдать следующим способом:

- посредством личного обращения в Учреждение;
- посредством направления уведомления через портал uslugi.mosreg.ru.
- посредством личного обращения в МФЦ.

К заявлению прилагаю:

1. Документ удостоверяющий личность заявителя
2. Свидетельство о рождении ребёнка
3. Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории
4. Заключение и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и согласие родителей (законных представителей) - для детей с ограниченными возможностями здоровья, а также направление (путевка) Управления образования.

« » _____ 20 года

_____ /
подпись,

_____ /
расшифровка