

Принято на заседании
методсовета СОШ

протокол № 1

« 30 » _____ 08 _____ 2017

УТВЕРЖДАЮ.

Директор МБОУ Успенской

Баканова Т.И. _____

Приказ №140 от 01.09.2017

Положение о школьной научно-практической конференции «Шаг в будущее» обучающихся МБОУ Успенской СОШ №50

1. Общие положения

1.1. Школьная научно-практическая конференция (далее ШНПК) проводится с целью привлечения обучающихся к работе по изучению проблем в эколого- биологической, естественно-математической, социально-гуманитарной областях, технологии и научно-техническому творчеству.

Задачи ШНПК:

- поиск и поддержка талантливых молодых исследователей, способных к исследовательской деятельности;
- формирование у учащихся способности высказывать собственную точку зрения на исследуемую проблему и уметь отстаивать результаты своей работы;
- содействие совершенствованию навыков выступления перед аудиторией, умения слушать и быть услышанным;
- пропаганда научных знаний и достижений среди учащейся молодежи; поддержка педагогов, руководящих исследовательской деятельностью;

1.2. Работу по организации и проведению ШНПК осуществляет оргкомитет МБОУ Успенской СОШ.

2. Участники и сроки проведения ШНПК

2.1. В ШНПК могут принимать участие учащиеся МБОУ Успенской СОШ с 1-11 классы

2.2. Конкурс проводится в 2 этапа: I (заочный) этап – январь-февраль; II (очный) этап – март-апрель.

3. Порядок и условия проведения

3.1. ШНПК проводится по следующим 2 номинациям и следующим возрастам 1-4 классы, 5-11 классы:

Номинация № 1 «Учебно-исследовательские работы» В данной номинации определены 4 секции: Секция «Эколого-биологическая» Секция «Естественно-математическая» Секция «Социально-гуманитарная» Секция «Технология и научно-техническое творчество»

Номинация № 2 «Реферативные работы»

3.2. На ШНПК не принимаются: работы, не соответствующие тематике ШНПК; работы, не соответствующие данному положению; работы, занявшие призовые места на НПК муниципального и регионального уровней.

3.3. Для участия на заочном этапе ШНПК необходимо в адрес оргкомитета следующие материалы: - заявку (приложение

- 1) в печатном виде, исследовательские материалы и реферативные работы в печатном и электронном варианте, оформленные в соответствии с требованиями Приложения.
- 2). Тексты представляются в бумажном и электронном виде.

4. Руководство подготовкой и проведением ШНПК

- 4.1. Руководство подготовкой и проведением Конкурса осуществляет Оргкомитет в следующем составе: директор МБОУ, заместитель директора по УВР, учитель, ответственный за работу с одаренными детьми.
- 4.2. Оргкомитет ШНПК осуществляет: принятие решения о составе жюри секций; прием работ, присланных для участия в ШНПК, проверку соответствия оформления и подачи работ согласно требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Положением; регистрацию работ; координацию работы жюри во время проведения ШНПК;
- 4.3. Оргкомитет несет ответственность: - за соблюдение настоящего Положения, правил и процедур проведения ШНПК; - за обеспечение объективности работы жюри.

5. Работа жюри

- 5.1. Жюри создается оргкомитетом с целью отбора, оценки работ и определения победителей.
- 5.2. В работе жюри принимают участие учителя МБОУ Успенской СОШ, представители Управляющего Совета, Совета старшеклассников.

6. Методика и критерии оценки работ.

Оценка работ, присланных на ШНПК, проходит в несколько этапов:

На I этапе (заочном) работы оцениваются на соответствие требованиям Положения и предоставленным критериям.

На II этапе (очном) каждый конкурсант защищает свою работу в форме доклада, презентации работы, ответов на вопросы жюри и участников ШНПК (до 7 минут).

Баллы заочного и очного этапов суммируются, определяются победители и призёры ШНПК

Критерии оценки исследовательских и реферативных работ учащихся:

- Актуальность и новизна
- Элемент исследования
- Степень разработанности темы
- Содержательность работы
- Значимость исследования
- Эрудиция, объём и глубина знаний, умение отвечать на вопросы
- Культура речи, соблюдение регламента
- Композиция, презентабельность, доходчивость доклада, выступления
- Особое мнение жюри
- Общее количество баллов

7. Подведение итогов ШНПК

- 7.1. Победители ШНПК в каждой из секций награждаются грамотами.
- 7.2. Участники ШНПК, не занявшие призовых мест, получают сертификат участника.
- 7.3. Педагогам, подготовившим победителей и призеров ШНПК, вручаются благодарственные письма.

Приложение 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ в ШНПК:

1. Фамилия, имя автора
2. Секция и номинация (согласно положению)
3. Название работы
4. Ф.И.О. руководителя, должность.

Приложение 2

Требования к оформлению учебно-исследовательской работы:

1. Учебно-исследовательская работа должна иметь: титульный лист, на котором обязательно указываются: название образовательной организации, при котором выполнена работа, тема работы, фамилия, имя, отчество автора (авторов), класс, фамилия, имя, отчество руководителя работы, год выполнения работы; содержание (оглавление), перечисляющее нижеупомянутые разделы с указанием страниц;

В структуре изложения содержания работы должно быть представлено: введение, где должны быть четко сформулированы цель и задачи работы, степень изученности проблемы, сделан краткий литературный обзор, обоснована актуальность исследования, а также указаны место и сроки проведения исследования методика исследования (описание методики сбора материалов, методы первичной и статистической обработки собранного материала); результаты исследований и их анализ (обязательно приведение всех численных и фактических данных с анализом результатов их обработки); выводы (краткие формулировки результатов работы, в соответствии с поставленными задачами); заключение, где могут быть отмечены лица, принимавшие участие в выполнении и оформлении работы, намечены дальнейшие перспективы работы, указаны практические рекомендации, вытекающие из данной работы; список использованной литературы, оформленный в соответствии с правилами составления библиографического списка В тексте работы должны быть ссылки на использованные литературные источники.

2. Фактические и численные данные, имеющие большой объем, а также рисунки, диаграммы, схемы, карты, фотографии, могут быть вынесены в конец работы – в приложение.

Все приложения должны быть пронумерованы, озаглавлены и обеспечены ссылками, картографический материал должен иметь условные обозначения, масштаб.

Текст работы должен быть четко напечатан (формат листа А-4, шрифт 12 или крупнее через 2 интервала).

3. Работа должна быть аккуратно оформлена, страницы пронумерованы и скреплены. Объем работы не ограничен.

Требования к оформлению рефератов

В реферате кратко излагаются результаты самостоятельного исследования определенной проблемы на основе анализа широкого круга источников, обоснованные выводы, предложения, ссылки на использованную литературу и другие источники. Структурно реферат должен состоять из плана реферата (с указанием глав, параграфов, соответствующих страниц), введения, основной части, заключения, списка использованной литературы (библиографический список), приложения (по решению автора).

Реферат должен быть представлен на конкурс в отпечатанном и сброшюрованном виде на листах формата А-4. Объем реферата не более 20 и не менее 10 страниц машинописного текста, напечатанного через полтора интервала шрифтом Times New Roman только на одной стороне листа. Прилагаемые к реферату плакаты, схемы и другой иллюстративный материал должен быть сложен так, чтобы соответствовать формату А-4.

Шрифт основного текста работы должен быть 14 пунктов, ненаклонный межстрочным интервалом 1,5. Для заголовков разрешается использовать шрифты до 28 пунктов. Гарнитура шрифта – семейства Times New Roman в формате А4 с полями: слева – 3см, справа – 1,5 см, сверху и снизу – 2 см в текстовом редакторе Word 2007.

На титульном листе реферата необходимо указать: Наименование образовательной организации; тему реферата; данные об авторе: фамилия, имя, отчество; образовательная организация; класс; данные о руководителе, оказавшем консультативную и методическую помощь в написании работы, фамилия, имя, отчество, должность, место работы.