

“Согласовано”

Председатель ПК

Петрова Г.А.,

02.09.2019г.

“Утверждаю”

Директор школы



Баканова Т.И.

02.09.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ о премировании

в рамках дополнительного платного образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Успенской средней общеобразовательной школы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по премированию в рамках ПО разработано в целях стимулирования качественного исполнения должностных обязанностей, повышения профессионального уровня работников ПО.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Трудового кодекса РФ, Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденного Постановлением Главы Одинцовского муниципального района от 28.06.2007 № 127-ПГл, приказа Управления образования от 14.08.2007 № 1255, других нормативно-правовых документах, регулирующих вопросы оплаты труд работников образовательных учреждений.

1.3. Размеры премиальных выплат и порядок их установления определяются положением о платных услугах №1283 от 29.07.2014. Размер премии, выплачиваемой работнику, не может превышать 300% заработной платы за часы учебной нагрузки.

Надбавки руководителю организации устанавливаются приказом начальника управления образования

1.4. Для определения размера премиальных выплат создается комиссия из представителей трудового коллектива и администрации школы. Председателем комиссии является директор школы. Определенные комиссией размеры премиальных выплат работникам школы согласуются с профсоюзным комитетом, после чего утверждаются руководителем образовательного учреждения. Решение комиссии доводится до сведения работников.

1.5. Премиальные выплаты устанавливаются ответственному за организацию ПО, педагогическим работникам, учебно-вспомогательному и младшему обслуживающему персоналу за достижение высокой результативности в работе, успешное выполнение наиболее сложных видов деятельности, напряженность, интенсивность и другие качественные показатели труда конкретного работника.

1.6. Действие данного Положения распространяется на всех штатных работников школы, внештатным работникам премиальные выплаты не полагаются.

1.7. Внесение изменений в данное Положение возможно на основании совместного решения администрации и трудового коллектива.

1.8 Премиальные выплаты устанавливаются на период выполнения определенных работ. Срок действия выплат определяется приказом руководителя образовательного учреждения.

№	Виды премиальных выплат	размеры выплат (в %)
1	Результативность участия в профессиональных конкурсах.	от 5 до 50%
2	Разработка индивидуальных авторских программ, углубленных курсов, индивидуальное тематическое планирование в рамках государственного стандарта, их реализация в учебно-воспитательном процессе ПО, результативность;	от 5 до 50%
3	Создание оптимальных условий для реализации программ углубленного изучения предметов не входящих в перечень предметов учебного плана	от 5 до 50%
4	Внедрение новых технологий, в том числе информационных;	от 10 до 50%
5	Подготовка победителей и призеров областных, районных олимпиад, конкурсов, конференций по программам ПО;	от 10 до 50%
6	Высокая исполнительская дисциплина, результативность управленческих решений;	от 10 до 50%
7	Своевременность и качество предоставляемой аналитической, диагностической, контрольной, отчетной, статистической информации	от 10 до 50%
8	Оперативная работа по своевременному и качественному исполнению смет доходов и расходов учреждения в рамках ПОУ;	от 50 до 100%
9	Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами ПОУ;	от 50 до 100%
10	Работа по увеличению фондов МТБ за счет средств родителей и привлеченных средств	от 10 до 50%
11	Качественная уборка помещений повышенной загрязненности	от 50 до 100%

3. Показатели, уменьшающие размер выплат.

3.1. Уменьшение размера выплат может быть обусловлено следующими обстоятельствами:

- снижение качественных показателей работы;
- нарушения трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, жалобы со стороны участников образовательного процесса ПО;
- изменение содержания выполняемых функциональных обязанностей.