

Муниципальное общеобразовательное учреждение «МБОУ Успенская СОШ»

«Утверждаю»
Директор МБОУ Успенская СОШ
_____ **Куряева Н.Н.**

ПЛАН
работы кафедры
ФИЛОЛОГИИ
на 2023-2024 учебный год

Выполнила работу:
Руководитель кафедры
Бергунова Л.Н.

Успенское 2023/2024 уч.г.

Методическая тема (общешкольная):

«Учебная мотивация, развитие интеллектуального уровня и личностное ориентирование учащихся, как необходимые условия эффективности обучения в рамках реализации обновлённых ФГОС».

Цель работы: создание условий для развития профессиональной компетентности учителей в свете требований обновлённых ФГОС начального, основного, общего и среднего общего образования.

Методическая тема кафедры: «Реализация обновленных ФГОС как приоритетное направление в преподавании предметов филологического цикла».

Цель: расширение профессиональных знаний и совершенствование практических умений педагогов в области инновационных педагогических технологий в условиях реализации обновленных ФГОС.

Задачи в работе с педагогами:

1. Изучить нормативно-правовую базу ОО в условиях внедрения ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО.
2. Распространять инновационный опыт педагогов в обновлении содержания предметной области в контексте ФГОС.
3. Совершенствовать предметные и метапредметные компетенции педагогов.
4. Способствовать построению индивидуальных маршрутов непрерывного развития и профессионального мастерства педагогических работников.
5. Формировать единый подход к решению актуальных педагогических проблем, стоящих перед учителями в рамках реализации ФГОС, в рамках подготовки учащихся к итоговой аттестации.
6. Создавать благоприятные условия для проявления педагогической инициативы учителя.
7. Активизировать деятельность членов педагогического коллектива в творческих проектах, конкурсах, фестивалях, дистанционных олимпиадах.

Задачи в работе с учащимися:

1. Активизировать работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания, выполнение которых основано на использовании современных технологий.
2. Повысить уровень подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ по предметам филологического цикла через внедрение современных образовательных технологий (проектной, исследовательской, ИКТ).
3. Повысить качество образования и развивать интерес к дисциплинам филологического цикла, используя деятельностный подход в обучении, организацию проектной деятельности учащихся и кружковую работу по предметам.
4. Продолжать развивать у детей внимание, память, включая в содержание урока разнообразные виды деятельности учащихся, активизирующие их работу.

5. Продолжить развитие процесса обучения на основе внедрения разноуровневого подхода и к обучению и оценки знаний учащихся, оптимально сочетать различные способы обучения.
6. Расширить ИКТ – компетентность учителей и учащихся.

Формы работы кафедры:

- Заседания кафедры.
- Сообщения из опыта работы в сочетании с открытыми уроками, мастер-классами.
- Взаимопосещение уроков учителей-предметников.
- Отчеты по самообразованию.

Направления деятельности кафедры

- Изучение нормативных документов и рекомендаций
- Использование новых образовательных технологий и методик обучения с целью повышения качества образования
- Выявление профессиональных затруднений педагогических работников
- Организация работы по обобщению и распространению опыта
- Диагностика уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов

Планирование работы учителей кафедры филологии

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность кафедры филологии.

№ Пп	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
1.1	Утверждение плана работы кафедры на 2023/2024 учебный год.	Август	Руководитель кафедры	План работы кафедры
1.2	Создание банка данных учителей-предметников кафедры	Сентябрь	Руководитель кафедры	См. кадровый состав кафедры
1.3	Проведение заседаний кафедры	В течение года	Руководитель кафедры	План заседаний кафедры
1.4	Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаний районных предметных секций, районных предметных олимпиадах, дистанционных олимпиадах.	В течение года	Члены кафедры	План работы школы
1.5	Актуализация нормативных требований Сан.П и Н, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август	Члены кафедры	Журналы по технике безопасности и охране труда, паспорт кабинетов.
1.6	Утверждение тем кафедры самообразования	Август	Члены кафедры	Протокол заседаний кафедры
1.7	Анализ работы кафедры за 2022/2023 уч. Год	Август	Руководитель кафедры	Анализ работы

1.8	Организация взаимопосещения уроков	Сентябрь	Члены кафедры	График взаимопосещений
-----	------------------------------------	----------	---------------	------------------------

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность кафедры филологии.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
2.1	Изучение инструктивно-методического письма: министерство просвещения российской федерации приказ от 31 мая 2021 г. № 287об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования	Август-сентябрь	Михалина Ю.К.	Методическая копилка членов
2.2	Разработка и утверждение календарно-тематических планов по предметам филологического цикла	Август	Руководитель члены кафедры	Календарно - тематические планы
2.3.	Разработка и утверждение календарно-тематических планов кружков, факультативов и индивидуальных консультаций по предметам филологического цикла	Август	Руководитель члены кафедры	Календарно - тематические планы
2.4.	Составление планов самообразования	Сентябрь	Члены кафедры	Индивидуальный план самообразования учителей
2.5	Подборка дидактического обеспечения учебных программ	В течение года	Члены кафедры	Методическая копилка членов кафедры
2.6	Организация и проведение вводных, четвертных, полугодовых и итоговых контрольных работ по предметам	Ноябрь, декабрь, март, май	Члены кафедры	График проведения контрольных работ
2.7	Участие в работе педагогических советов	Ноябрь Январь	Члены кафедры	Доклад на педсовете
2.8	Участие в проблемных семинарах	Апрель	Члены кафедры	Выступление на семинаре
2.9	Проведение открытых уроков	Октябрь Ноябрь Март	Руководитель кафедры	Анализ и самоанализ урока
2.10	Организация и проведение «Неделя филологии»	Март	В.Ю.Кириллова А.М. Пономаренко	План, сборник материалов, анализ проведения недели
2.11	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по промежуточной и итоговой аттестации учащихся 5-11 классов	Март	Руководитель кафедры	Протокол заседания кафедры

2.12	Составление пакета документов для проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся 5-11 классов	Март	Руководитель кафедры	Экзаменационные приложения протокол заседания кафедры
------	--	------	----------------------	---

Раздел 3. Мероприятия по усвоению обязательного минимума образования по предметам филологического цикла

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
3.1	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования, корректирование прохождения программ по предметам	Январь, май	Руководитель члены	Справка
3.2	Анализ эффективности использования вариативной части школьного учебного плана	Июнь	Руководитель члены	Справка
3.3	Анализ качества обученности учащихся по предметам филологического цикла за четверти, полугодие, год	По окончании триместра, полугодия, года.	Руководитель члены кафедры	Протоколы заседаний кафедры
3.4	Осуществление контроля выполнения практической части учебной программы	Январь, май	Руководитель кафедры	Справка
3.5	Осуществление контроля за качеством составления пакетов документов для промежуточной и итоговой аттестации учащихся по предметам филологического цикла	Март	Руководитель кафедры	Протокол заседаний кафедры
3.6	Оказание консультативной помощи при подготовке к экзаменам по предметам филологического цикла	Апрель – июнь	Члены кафедры	График консультаций
3.7	Участие в работе совещаний по предварительной итоговой успеваемости учащихся за четверть, полугодие	Октябрь Декабрь Февраль Апрель	Члены кафедры	Информация

Раздел 4. Организация внеклассной работы по предметам кафедры филологии

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
4.1	Участие учащихся в интеллектуальных дистанционных олимпиадах	По плану	Члены кафедры	Информация
4.2	Организация и анализ проведение школьного этапа олимпиад по предметам	Ноябрь	Члены кафедры	Отчет о результатах проведения олимпиады Протокол заседаний кафедры

4.3	Организация участия учащихся в региональных и муниципальных конкурсных мероприятиях	В течение года	Члены кафедры	Отдельный график координаторов мероприятий.
-----	---	----------------	---------------	---

**ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ
кафедры филологии на 2023/2024 учебный год**

№ п/п	Тема заседания	Сроки	Ответственные
Заседание № 1 Тема: Организационное заседание. Утверждение плана работы кафедры филологии на 2023/2024 учебный год.			
1.1.	Анализ работы кафедры за 2022/2023уч.год Утверждение плана кафедры на 2023/2024учебный год.	Август 2023	Руководитель кафедры
1.2.	Знакомства с нормативными документами. Правила ведения школьной документации, ученических тетрадей, периодичность их проверки и о соблюдении объема и характера домашних заданий в соответствии с нормами СанПиНа. Знакомство с инструкциями ТБ на уроках.		Выступления членов кафедры, обсуждение Руководитель
1.3	Утверждение календарно-тематических планов по предметам, календарно-тематических планов кружков, факультативов и индивидуальных консультаций по предметам филологического цикла.		Выступления членов кафедры, обсуждение
1.4	Утверждение тем самообразования.		Выступления членов кафедры, обсуждение
1.5	Составление план-графика открытых мероприятий и уроков на 2023/2024 год		Зам.дир. по УВР
1.6	Управление качеством образования с использованием комплексных методик и современных технологий в условиях реализации обновленных ФГОС ООО и СОО.		Руководитель кафедры
Заседание № 2 Тема: «Применение современных педагогических технологий на уроке по ФГОС ООО и СОО для достижения нового качества знаний учащихся». Цель: совершенствовать формы и методы учебной деятельности, способствующие эффективной работе учителей по обеспечению качественного образования и для реализации			
2.1	Использование ЭОР в преподавании предметов филологического цикла.	Ноябрь 2023	Руководитель кафедры
2.2	Сравнительный анализ результатов обученности за 1 четверть. Результаты административной контрольной работы в 5 классе за начальную школу. Адаптация пятиклассников (организационные вопросы).		Зам.дир по УВР Руководитель кафедры
2.3	Анализ проведения школьного этапа олимпиады по предметам филологического цикла.		Руководитель кафедры выступления членов кафедры, обмен мнениями
2.4	Утверждение плана проведения недели филологии.		Зам.дир по УВР

2.5	Круглый стол; «Повышение качества учебно-воспитательного процесса через внедрение в практику работы современных образовательных технологий».		Выступления членов кафедры, обмен мнениями
2.6	Уровень профессиональной компетентности учителя.		Руководитель кафедры
Заседание № 3 Тема: «Используемые образовательные технологии на уроке по ФГОС нового поколения». Цель: определить технологии, методы и средства осуществления системно-деятельностного подхода в учебном процессе.			
3.1	Совершенствование работы основной школы по реализации обновленных ФГОС в образовании.	Январь 2024	Зам.дир по УВР
3.2	Инновационная деятельность педагогов, направленная на создание условий для реализации обновленных ФГОС СОО и ООО применительно к преподаванию русского языка и литературы в основной школе.		О.В.Капитонова
3.3	Анализ результатов обученности учащихся за 1 полугодие по филологическому циклу. Анализ выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования за 1 полугодие. Анализ выполнения практической части учебных программ по предметам.		Руководитель кафедры
3.4	Обсуждение результатов тестирования и подготовки выпускников к ЕГЭ и ОГЭ за 1 полугодие 2023/2024 уч.год.		Руководитель кафедры выступления членов кафедры, обсуждение
3.5	Деятельность учителя по реализации образовательного маршрута обучающихся с низким уровнем учебной мотивации и трудностями в обучении.		А.А.Чегодаева
3.6	Активизация мыслительной деятельности на уроках и во внеурочное время.		Выступления членов кафедры, обсуждение
Заседание № 4 Тема: «Дифференциация в процессе обучения. Состояние преподавания русского языка и литературы в выпускных 9,11-х классах». Цель: мотивация деятельности учителей филологического цикла на повышение качества образования через внедрение и разработку инновационных процессов в обучении.»			
4.1	Приемы подготовки выпускников к итоговой аттестации.	Март 2023	А.М.Пономаренко
4.2.	Анализ результатов обученности учащихся по предметам цикла за 3 четверть.		Руководитель кафедры
4.3	Анализ степени подготовленности учащихся к ЕГЭ и ОГЭ по предметам кафедры		Отчеты учителей предметников
4.4	Развитие творческого потенциала личности каждого ученика в процессе изучения литературы и русского языка.		Учителя - предметники
4.5	Использование ИНТЕРНЕТ портала «ФИПИ» для подготовки учащихся к экзаменам».		В.Ю.Кириллова
4.6	Деятельность учителя по реализации образовательного маршрута обучающихся с низким уровнем учебной мотивации и трудностями в обучении - обмен опытом		Выступления членов кафедры, обсуждение

Заседание № 5			
Тема: «Различные формы дополнительной работы с учащимися»			
5.1.	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по промежуточной и итоговой аттестации учащихся 5-11 классов	Апрель 2024	Руководитель кафедры
5.2.	Утверждение пакета документов для проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся 5-11 классов		Руководитель кафедры Учителя – предметники
5.3.	Круглый стол: «Единство урочной и внеклассной работы - важнейшее условие качественного учебного процесса».		Выступления членов кафедры, обсуждение
5.4	Использование новых педагогических технологий на уроках и во внеурочное время.		Т.В.Кусмарцева
5.6	Формы организации повторения учебного материала с целью подготовки к экзаменам.		Л.Н.Бергунова
5.7	Пути повышения эффективности работы учителей по подготовке выпускников школы к ЕГЭ, государственной итоговой аттестации-обмен опытом		Руководитель кафедры Учителя - предметники
Заседание № 6			
Тема: « Результаты деятельности учителей кафедры по совершенствованию образовательного процесса».			
Цель: Оценка эффективности работ кафедры учителей русского языка и литературы и определение перспективного направления работы на следующий год.			
6.1	Анализ результатов обученности учащихся по предметам филологического цикла за 2023/2024 уч.год	Июнь 2023г	Учителя - предметники
6.2	Анализ выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования		Руководитель кафедры
6.3	Анализ эффективности использования вариативной части школьного учебного плана.		Руководитель кафедры
6.4	Отчет членов кафедры по темам самообразования.		Учителя - предметники
6.5	Анализ работы кафедры за 2023/2024 уч.год , определение задач работы кафедры на 2024/2025 уч.год.		Руководитель кафедры

ПЛАН РАБОТЫ
с одаренными обучающимися
в 2023/2024 учебном году

Направление	Мероприятия	Срок
Изучение нормативных документов, рекомендаций и опыта работы педагогов	1. Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по работе с одаренными детьми.	Сентябрь
Создание банка данных одаренных детей	2. Диагностика одаренности: <ul style="list-style-type: none"> ▪ учебные характеристики ▪ мотивационные характеристик ▪ творческие характеристики ▪ лидерские характеристики 	Сентябрь
Создание методической копилки	3.Создание методической копилки (тесты, карточки для дифференцированной работы, олимпиадные задания, задания повышенной трудности по русскому языку и литературе, разработки интеллектуальных марафонов, игр).	В течение учебного года.
Систематизация работы в урочной деятельности	4. Развитие и стимуляция познавательного интереса учащихся: <ul style="list-style-type: none"> ▪ умения учиться ▪ постановка и решение учебных проблем (еженедельные олимпиадные задания для самостоятельного решения и решение одной олимпиадной задачи на уроке) ▪ творческие работы ▪ исследования ▪ дидактические игры 	В течение учебного года.
	5. Развитие общеучебных умений самостоятельной работы: творческие умения: <ul style="list-style-type: none"> ▪ уметь видеть проблему; ▪ уметь сформулировать проблему; ▪ уметь выдвинуть гипотезу; ▪ уметь составить план решения проблемы, задачи; ▪ уметь делать обобщения и выводы; ▪ уметь систематизировать материал; ▪ уметь составить доклад по теме (на основании разных источников); ▪ уметь перекодировать материал (изобразить его в виде схемы, рисунка, диаграммы, таблицы); ▪ уметь решить задачу; ▪ уметь делать прогноз; ▪ организационно-рефлексивные умения: <ul style="list-style-type: none"> ▪ уметь планировать свою деятельность (ставить цели, составлять план); ▪ уметь анализировать свою деятельность (вычленять успешные и неудачные способы, приемы, затруднения, сравнивать результаты с целями); ▪ уметь оценивать свою и чужую познавательную и коммуникативную деятельность 	В течение учебного года.
	6. Формирование исследовательской культуры учащихся 9-11 классах: <ul style="list-style-type: none"> ▪ формирование мыслительных умений и навыков 	В течение учебного года.

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ формирование умений и навыков работы с книгой и другими источниками информации ▪ формирование умений и навыков, связанных с культурой устной и письменной речи ▪ развитие исследовательских умений и навыков 	
	7. Работа с учащимися по углубленному изучению предмета на занятиях элективных курсов.	В течение учебного года.
Создание условий для работы с одаренными детьми во внеурочное время	8. Подготовка и проведение школьных предметных олимпиад.	По графику
	9. Участие в районных предметных олимпиадах	По графику
	10. Участие в предметных неделях, творческих конкурсах, спортивных мероприятиях.	По графику
	11. Работа с учащимися в консультационные дни.	В течение учебного года.
	12. Участие в заочных олимпиадах и дистанционных олимпиадах и конкурсах	В течение учебного года
	13. Использование нестандартных способов решения заданий на уроке и послеурочное время, способствующих интеллектуальному развитию детей	В течение учебного года
	14. Вовлечение детей в проведение открытых уроков на предметных неделях	Во время предметных недель
Проведение мероприятий с родителями одаренных детей	15. Анкетирование и беседы с родителями с целью определения их основных подходов к данной проблеме.	Сентябрь
	16. Совместное участие родителей и детей в творческих и спортивных конкурсах.	По графику

ПЛАН РАБОТЫ
с обучающимися «группы риска»
в 2023/2024 учебном году

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
1	Диагностика обученности учащихся по итогам четвертей (полугодий)	Постоянно	Руководитель кафедры
2	Мониторинг предварительной успеваемости учащихся	За 2 недели до окончания триместра (полугодия)	Руководитель кафедры Учителя
3	Индивидуальное собеседование с учащимися, показавшими низкую успеваемость	1-я неделя нового триместра	Руководитель кафедры
4	Разработка индивидуальных маршрутов ликвидации пробелов в знаниях неуспевающих	В течение 1-й недели нового триместра	Учителя – предметники
5	Утверждение планов индивидуальной работы с учащимися, неуспевающими по итогам четверти	В течение 1-й недели нового триместра	Руководитель кафедры Учителя
6	Обеспечение психологической поддержки слабо успевающим учащимся	Постоянно	Педагог- психолог
7	Отслеживание успешности движения слабоуспевающих учащихся по индивидуальным маршрутам	В течение триместра	Учителя- предметники
8	Собеседование с учителями – предметниками с целью выявления затруднений в работе со слабоуспевающими учащимися	Один раз в месяц	Руководитель кафедры
9	Уведомление родителей учащихся об итогах обучения	По итогам триместра	Классные руководители
10	Информирование родителей учащихся об успешности обучения детей	Постоянно	Классные руководители
11	Ознакомление с состоянием контроля со стороны родителей за домашней подготовкой учащихся	Адресное посещение на дому	Классные руководители
12	Индивидуальная работа с учащимися, показавшими низкую успеваемость и состоящими на внутришкольном учете	Постоянно	Педагог- психолог
13	Диагностика предметной обученности учащихся	Согласно графику	Руководитель кафедры учителя
14	Сравнительный анализ успешности обучения учащихся, показывающих низкий уровень обученности	По результатам триместра, полугодия	Руководитель кафедры учителя

ПЛАН-ГРАФИК
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации
выпускников 9 и 11 классов

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
1	2	3
Август-сентябрь		
Организационно-методическая работа	«Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2022/2023 уч.году. Выработка основных направлений работы кафедры по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ в 2023/2024 уч.году».	Руководитель кафедры, зам. директора по УВР
	Создание перечня учебной литературы, интернет-ресурсов и др. материалов в помощь учащимся при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	Учителя-предметники
	Создание информационного стенда для размещения оперативной информации по организации подготовки обучающихся 11 класса к ЕГЭ -2023/2024 уч.г.	Зам. директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	Информирование о нормативно-правовой базе проведения ЕГЭ.	Зам. директора по УВР
	Заседание кафедры по вопросам: - анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ выпускников школы в 2022/2023 уч.году; - корректировка содержательного компонента рабочих программ на предмет оптимизации подготовки к ЕГЭ и ОГЭ; - формирование и постоянное обновление учебно-методической литературы в помощь учителю-предметнику при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	Зам. директора по УВР, руководитель кафедры
	Корректировка учебно-тематических планов учителей с учетом осуществления подготовки к ЕГЭ и ОГЭ (овладение ЗУНами, соответствующими содержанию КИМов ЕГЭ и ОГЭ), обеспечения готовности обучающихся выполнять задания различного уровня сложности.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
Октябрь		
	Направление учителей на семинары, конференции, открытые мероприятия по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	Зам. директора по УВР
	Размещение на сайте школы материалов, регламентирующих подготовку и проведение ЕГЭ.	Зам.директора по УВР, ответственный за сайт
Работа с педагогическим коллективом	Организация индивидуальных консультаций для учителей, испытывающих затруднения при подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ.	Зам. директора по УВР руководитель кафедры

	Работа проблемной группы по теме: «Актуальные вопросы подготовки обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ». Работа учителя-предметника (11и 9 классов) по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ: - организация работы по повторению учебного материала, - систематизация дидактического материала, апробация версий КИМов.	Учителя-предметники
Работа с учащимися	Ознакомление обучающихся с демонстрационными версиями, тренировочными КИМами, кодификаторами содержания, спецификациями работ ЕГЭ и ОГЭ 2023/2024уч.г. Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ и ОГЭ	Учителя- предметники
	Проведение диагностики уровня готовности обучающихся к государственной (итоговой) аттестации и ЕГЭ	Зам. директора по УР руководитель кафедры.
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ЕГЭ и ОГЭ.	Зам. директора по УР, учителя-предметники
Ноябрь		
Организационно-методическая работа	Направление учителей на семинары, конференции, открытые мероприятия по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	Зам. директора по УР
Работа с педагогическим коллективом	Контроль эффективности преподавания русского языка в 10-11 классах в условиях подготовки к ЕГЭ.	Зам. директора по УР
	Организация и проведение диагностической работы в форме ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку.	учителя-предметники руководитель кафедры
	Заседание кафедры по предметным циклам (семинарское занятие) по проблеме «Актуальные вопросы подготовки обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ (из опыта работы учителей, выпускники которых показали высокие результаты на ЕГЭ и ОГЭ).	учителя-предметники
	Практикум для учителей: использование тестовых методик контроля знаний обучающихся на уроках с целью подготовки к ЕГЭ и ОГЭ, специфика экзаменационных работ.	учителя-предметники
Работа с учащимися	1. Возможности интернет-ресурсов в помощь учащимся при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	Учителя-предметники
	2. Банк учебных пособий для подготовки к ЕГЭ.	Педагог-библиотекарь
	3. Организация и проведение диагностической работы в форме ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку и литературе.	учителя-предметники
	4. Организация работы с заданиями различной сложности на уроках.	Учителя-предметники

	5. Занятие по теме «Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков».	Учителя-предметники
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ и ОГЭ	Классный руководитель
Декабрь		
Организационно-методическая работа	Подготовка материалов (информационных, наглядных)	Зам. директора по УВР
	Направление учителей на семинары, конференции, открытые мероприятия по вопросам подготовки к ЕГЭ.	Зам. директора по УВР
	Контроль выполнения учебных программ, тематических планирований по итогам 1 полугодия.	Зам.директора по УВР, рук. кафедры
Работа с педагогическим коллективом	Контроль эффективности преподавания ОГЭ по русскому языку и литературе в 10-11, 9 классах в условиях подготовки к ЕГЭ и ОГЭ	Зам.директора по УВР
	Организация и проведение диагностической тренировочной работы в форме ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку и литературе.	Зам.директора по УВР
	Обзор методической литературы: новинки методической литературы для подготовки обучающихся к ЕГЭ.	учителя-предметники, библиотекарь
	Работа проблемной группы по теме: «Специфика работы с обучающимися, имеющими разный уровень подготовленности, мотивации, познавательных интересов»	учителя-предметники, школьный психолог.
Работа с учащимися	Организация работы с бланками: сложные элементы, типичные ошибки.	Учителя-предметники
	Организация и проведение диагностической работы в форме ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку.	Зам.дир по УР, учителя-предметники
	Анализ результатов тренировочных диагностических работ: проблемы, ошибки, блок домашних заданий по ликвидации пробелов в знаниях.	Учителя-предметники
	5. Анализ успеваемости обучающихся 9 и 11 классов по итогам 1 полугодия.	Зам.директора по УВР, классный руководитель, учителя - предметники

Январь		
Организационно-методическая работа	Анализ результатов внутришкольных диагностических работ в форме ЕГЭ и ОГЭ ОГЭ по русскому языку и литературе, проведенных в ноябре- декабре».	Зам. директора по УВР, руководитель кафедры
Работа с педагогическим коллективом	Организация индивидуальных консультаций для учителей, испытывающих затруднения при подготовке обучающихся к ЕГЭ И ОГЭ.	Зам. директора по УВР
Работа с учащимися	Индивидуальное консультирование учащихся.	Учителя-предметники
	Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
	Работа с бланками: сложные элементы, типичные ошибки	Учителя-предметники
Февраль		
Организационно-методическая работа	Подготовка раздаточных материалов – памяток для выпускников, участвующих в ЕГЭ и ОГЭ	Учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	Заседание КАФЕДРЫ по предметным циклам (семинарское занятие) по проблеме «Актуальные вопросы подготовки обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ (из опыта работы учителей, выпускники которых показали высокие результаты на ЕГЭ и ОГЭ).	Зам. дир по УР, учителя-предметники
Работа с учащимися	Индивидуальное консультирование по вопросам ЕГЭ и ОГЭ (процедура экзамена, заполнение бланков, подача апелляции и др.)	Зам.директора по УР, учителя-предметники
	Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
Март		
Организационно-методическая работа	Контроль выполнения учебных программ, тематических планирований.	Руководитель кафедры, зам.директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	Контроль организации повторения по тем предметам, которые выбрали обучающиеся для сдачи экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ.	Зам.директора по УВР
	Работа проблемной группы по теме: «Индивидуальная образовательная траектория обучающихся по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ» - прогнозирование результатов конкретного выпускника; - выявление недостаточно подготовленных обучающихся; -оказание помощи обучающимся по составлению индивидуального плана подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	учителя-предметники

Работа с учащимися	Индивидуальное консультирование учащихся по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	Учителя-предметники, школьный психолог
	Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
	Работа по заполнению бланков.	Учителя-предметники
Апрель		
Работа с учащимися	Психологическая подготовка к ЕГЭ и ОГЭ.	Кл.руководитель, педагог- психолог
	Индивидуальное консультирование обучающихся по вопросам подготовки и участия в ЕГЭ и ОГЭ.	Зам. дир.по УВР, учителя-предметники
	Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
	Работа по заполнению бланков.	Учителя-предметники
	Анализ репетиционных и пробного ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку и литературе.	Зам. директора по УР, учителя-предметники
Работа с родителями	Информирование родителей по вопросам, связанным с ЕГЭ и ОГЭ	Учителя-предметники, классный руководитель
Май		
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классным руководителям. Контроль подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. Инструктаж учителей, ответственных за сопровождение участников ЕГЭ и ОГЭ в ППЭ. Организация работы учителей-предметников по индивидуальной подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ в мае.	Зам. директора по УР
Работа с учащимися	Индивидуальное консультирование.	Учителя-предметники
	Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	Работа по заполнению бланков.	Классный руководитель
Работа с родителями	Информирование родителей по вопросам, связанным с ЕГЭ и ОГЭ	Учителя-предметники, кл.руководитель
Июнь		
Работа с педагогическим коллективом	Организация консультаций для обучающихся 9 и 11 классов (по графику).	Зам. директора по УР, учителя-предметники
	Предварительный анализ результатов участия выпускников в ЕГЭ и ОГЭ по разным предметам (по протоколам экзаменов), составленные учителями- предметниками.	Учителя-предметники

Работа с учащимися	Организация итоговой аттестации выпускников школы в форме ЕГЭ и ОГЭ	Директор, зам. дир. по УВР, учителя
Август		
Организационно-методическая работа	Планирование работы по подготовке и проведению ЕГЭ и ОГЭ в 2024/2025 учебном году	Директор, зам.директора по УВР