

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего совета
МБОУ Школа «КвантУм»

_____/_____
«__» _____ 20__ г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Школа «КвантУм»

О.В.Кляпка
«__» _____ 20__ г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ И ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ПО
ОХРАНЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ШКОЛЫ «КВАНТУМ» ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО
СОЮЗА ВАСИЛИЯ ФАБРИЧНОВА**

(МБОУ Школа «КвантУм»)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке обучения и проверке знаний по охране труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Школы «КвантУм» имени Героя Советского Союза Василия Фабричного (далее – Положение) разработано на основе Примерного положения Минтруда от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда», Положение разработано в целях реализации требований Федерального закон №181-ФЗ от 17 июля 1999 г. «Об основах охраны труда в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 20.05.2002 N 53-ФЗ от 10.01.2003 N 15-ФЗ).

1.2. При обучении и проверке знаний по охране труда кроме настоящего Положения следует руководствоваться действующими отраслевыми нормативными правовыми актами по инструктированию, стажировке, обучению (повышению квалификации) и проверке знаний, если они не противоречат настоящему Положению.

1.3. Профессиональной подготовке в области охраны труда в порядке, установленном настоящим Положением подлежат:

- а) сотрудники МБОУ Школы «КвантУм»;
- б) директор и заместители;
- в) члены комиссии по проверке знаний по охране труда всех уровней.

2. Организация инструктажей и стажировок

2.1. Обучение и инструктаж по безопасности труда носит непрерывный многоуровневый характер при совершенствовании знаний в процессе трудовой деятельности и проводится в МБОУ.

Обучающихся и воспитанников МБОУ знакомят с правилами безопасного поведения в процессе образовательной деятельности.

2.2. Администрация МБОУ обязана обеспечить своевременное и качественное инструктирование и стажировку работников.

2.3. Работники МБОУ к практическим работам допускаются только после прохождения предусмотренных инструктажей, стажировки по безопасности труда.

2.4. Инструкции по охране труда по профессии и видам работ разрабатываются специалистами по охране труда и утверждаются директором МБОУ.

2.5. Инструктажи работников по характеру и времени проведения подразделяются на вводный инструктаж и инструктажи на рабочем месте.

Инструктажи на рабочем месте, в свою очередь, подразделяются на первичный, повторный, внеплановый и целевой.

2.6. Инструктажи (вводный, первичный, повторный) должны проводиться по программам, составленным с учётом требований законодательства и иных нормативных актов по охране труда, а также особенностей МБОУ. Программы по инструктажам составляются: по вводному – директором МБОУ (ответственный по охране труда по приказу директора), по первичному – службой охраны труда МБОУ (ответственный по охране труда по приказу директора), согласованному с профкомом МБОУ.

2.7. Вводный инструктаж

2.7.1. Со всеми поступающими в МБОУ (при оформлении на работу) независимо от их образования, квалификации и стажа работы по данной специальности или должности должен проводиться вводный инструктаж. Вводный инструктаж проводится также с практикантами, проходящими практику в МБОУ.

2.7.2. Вводный инструктаж с работниками проводится директором МБОУ (специалистом по охране труда по приказу директора). К проведению отдельных разделов вводного инструктажа могут быть привлечены соответствующие специалисты.

2.7.3. Вводный инструктаж проводится в кабинете специалиста по охране труда МБОУ. Проведение вводного инструктажа оформляется инструктирующим в «Журнале регистрации вводного инструктажа» с обязательными подписями инструктирующего и инструктируемого.

2.7.4. Журнал регистрации вводного инструктажа, журналы регистрации инструктажа на рабочем месте должны храниться в МБОУ 45 лет. Листы журналов должны быть пронумерованы, сброшюрованы и скреплены печатью МБОУ.

2.8. Инструктажи и стажировки на рабочем месте. Общие требования

2.8.1. Проведение инструктажей и стажировок сотрудников МБОУ возлагается на директора, заведующего хозяйством, старшего воспитателя, и специалиста по охране труда .

2.8.2. Инструктажи и стажировки должны проводиться индивидуально с практическим показом и проверкой применения безопасных приёмов и методов работы и используемых при этом средств индивидуальной защиты и приспособлении в объёме требований инструкции по охране труда.

В отдельных случаях по решению администрации МБОУ допускается проведение инструктажей с группой сотрудников, практикантов одинаковой профессии.

Инструктаж и стажировка сотрудников, совмещающих профессии, должны проводиться как по их основной, так и по совмещаемым профессиям с отдельным оформлением инструктажей и результатов стажировки по каждой профессии.

2.8.3. Инструктажи на рабочем месте проводятся заведующего хозяйством, старшим воспитателем, специалистом по охране труда.

2.8.4. Инструктирующий путём собеседования должен убедиться в том, что сотрудником МБОУ усвоены безопасные приёмы и методы работы, знает инструкции по охране труда, относящиеся к его работе и конкретному рабочему месту.

2.8.5. О проведении инструктажей на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового, целевого), стажировки и допуска рабочего к работе инструктирующий делает запись в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте» с обязательными подписями инструктирующего и инструктируемого.

2.9. Первичный инструктаж. Стажировка

2.9.1. Первичный инструктаж и стажировка на рабочем месте проводится независимо от квалификации и стажа работы по данной профессии после вводного инструктажа перед допуском к самостоятельной работе.

2.9.2. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится:

а) со всеми рабочими, принятыми на работу или переводимыми (независимо от срока перевода) из другого МБОУ, с одной работы на другую, во всех других случаях – когда работнику поручается новая для него работа;

б) со студентами, проходящими педагогическую практику.

2.9.3. Работники пищеблока, прачечной, медицинского кабинета, младшие воспитатели, прочий технический персонал и педагоги после первичного инструктажа должны не менее 2-х рабочих смен проработать под наблюдением более опытного, квалифицированного работника (назначенного по приказу директора), т.е. пройти стажировку.

2.9.4. Необходимость стажировки и её сроки в зависимости от специфики работы и профессиональной подготовленности сотрудника определяются службой охраны труда МБОУ.

2.9.5. После стажировки, усвоения сотрудниками безопасных приёмов работы и получения практического навыка директор, или специалист по охране труда МБОУ путём личной проверки устанавливает достаточность знаний безопасных приёмов и навыка у вновь принятого рабочего и даёт разрешение на допуск его к самостоятельной работе с оформлением в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте.

2.10. Повторный инструктаж

2.10.1. В процессе работы с целью более глубокого усвоения и закрепления знаний требований безопасности при выполнении основных и наиболее часто выполняемых работ и операций с рабочими через определённый промежуток времени проводится повторный инструктаж.

2.10.2. Повторный инструктаж проводится: для сотрудников – не реже, чем через 3 месяца работы.

Повторный инструктаж с практикантами, проводится при длительности практики более 3 месяцев.

2.10.3. Повторный инструктаж сотрудников проводится по программе первичного инструктажа в полном объёме.

Повторный инструктаж должен дополняться следующими вопросами:

а) ознакомление сотрудников с приказами, распоряжениями, указаниями директора по вопросам охраны труда;

б) разбор и анализ нарушений правил, инструкций по технике безопасности, причин аварий, несчастных случаев;

в) объяснение и показ (при необходимости) правильных, безопасных методов и приёмов работы.

2.10.4. Сотрудники, которые по каким-либо причинам (отпуск, болезнь, командировка и др.) не были проинструктированы в установленный день, должны быть проинструктированы в первый день выхода на работу.

2.11. Внеплановый инструктаж

2.11.1. В отдельных случаях, вызванных производственной необходимостью с сотрудниками МБОУ проводится внеплановый инструктаж.

2.11.2. Внеплановый инструктаж проводится:

а) при изменениях производственного процесса, в результате которых изменяются условия труда;

б) при перерыве в работе более 30 календарных дней;

в) в случае, когда выявлены нарушения правил безопасности и инструкций, которые могли привести или привели к травме или аварии;

г) при необходимости доведения до рабочих дополнительных требований, вызванных введением в действие новых правил и инструкций по безопасному ведению работ;

д) по требованию директора МБОУ, вышестоящих органов МБОУ, службы охраны труда, органов госнадзора.

2.11.3. Объём и содержание внепланового инструктажа определяются в каждом конкретном случае с учётом обстоятельств и причин инструктажа.

2.11.4. Ознакомление сотрудников с информационными письмами, сообщениями о несчастных случаях и приказами по вопросам охраны труда может оформляться как внеплановый инструктаж.

2.12. Целевой инструктаж

2.12.1. Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории и т.д.), при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф, а также при производстве работ повышенной опасности, на которые оформляется наряд-допуск.

2.12.2. Целевой инструктаж проводится перед началом работ директором, специалистом по охране труда со всеми участвующими в данной работе лицами по соблюдению мер безопасности и фиксируется: при производстве работ повышенной опасности – в наряде-допуске, при остальных разовых работах – в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте.

2.12.3. Наряд-допуск выписывается в 2-х экземплярах, один из которых выдаётся производителю работ до начала работы, а другой остаётся у лица, выдавшего наряд-допуск.

2.12.4. Лицо, выдавшее наряд-допуск, несёт ответственность за правильность и полноту указанных в нём мероприятий по обеспечению безопасности производства работ, за

соответствие квалификации исполнителей порученной работе и их инструктаж по безопасности труда.

Производитель работ несёт ответственность за техническое руководство работами, правильность подготовки рабочего места, выполнение необходимых мер безопасности во время производства работ.

3. Обучение и проверка знаний в области охраны труда

3.1. Установление общего порядка обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и работников образовательного учреждения направлено на обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов по охране труда (санитарные правила, нормы и гигиенические нормативы, правила устройства и безопасной эксплуатации, правила пожарной и электробезопасности, правила и инструкции по охране труда, организационно-методические документы) в процессе производственной деятельности. Обучению и проверке знаний в порядке, установленном настоящим Положением, подлежат все работники образовательного учреждения.

3.2. Обучение и проверка знаний по охране труда поступивших на работу педагогических работников и специалистов проводится не позднее одного месяца после назначения на должность, для работающих — периодически, не реже одного раза в три года.

3.3. Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения и проверки знаний по охране труда в целом по образовательному учреждению возлагается на руководителя учреждения.

3.4. Поступившие в образовательное учреждение работники проходят вводный инструктаж, который проводит руководитель учреждения. При этом они должны быть ознакомлены:

- с состоянием условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в образовательном учреждении,

- с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда, коллективным договором (соглашением) образовательного учреждения;

- со своими должностными обязанностями по обеспечению охраны труда в образовательном учреждении;

- с порядком и состоянием обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов и др.

3.5. Внеочередная проверка знаний по охране труда педагогических работников образовательного учреждения проводится независимо от срока проведения предыдущей проверки:

- при введении в действие в образовательном учреждении новых или переработанных (дополненных) законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

- при замене оборудования, требующего дополнительных знаний по охране труда обслуживающего персонала;

- при назначении или переводе на другую работу, если новые обязанности требуют от педагогических работников дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих обязанностей);

- по требованию государственной инспекции труда субъекта Российской Федерации при установлении недостаточных знаний;

- после аварий, несчастных случаев, а также при нарушении педагогическими работниками требований нормативных правовых актов по охране труда;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

3.6. Непосредственно перед очередной (внеочередной) проверкой знаний по охране труда педагогических работников организуется специальная подготовка с целью углубления знаний по наиболее важным вопросам охраны труда (краткосрочные семинары, беседы,

консультации и др.). О дате и месте проведения проверки знаний работник должен быть предупрежден не позднее, чем за 15 дней.

3.7. После обучения и инструктирования перед допуском к самостоятельной работе у сотрудников должна быть проведена проверка знаний требований безопасности.

3.8. Проверка знаний по охране труда сотрудников МБОУ проводит комиссия, созданная в МБОУ, утвержденная директором МБОУ по согласованию с представительным органом трудового коллектива.

3.9. Комиссия по проверке знаний ОТ создается приказом директора МБОУ.

3.10. Проверка знаний сотрудников МБОУ проводится в индивидуальном порядке по специальным вопросам, билетам, составленным с учетом учебных программ, инструкций по охране труда.

3.11. Результаты проверок знаний по охране труда сотрудников оформляются протоколами по определенной форме. Протоколы подписываются председателем, членами комиссии, принимавшими участие в её работе, и проверяемыми лицами. Протоколы сохраняются до очередной проверки знаний.

3.12. Сотрудники, показавшие неудовлетворительное знание требований безопасности, к самостоятельной работе не допускаются. В этом случае проводится их дополнительное обучение и повторная проверка знаний.

3.13. Если рабочий при повторной проверке вновь показал неудовлетворительное знание, то вопрос его трудоустройства решается в порядке, установленном действующим законодательством. Неявка на повторную проверку знаний без уважительных причин рассматривается как нарушение трудовой дисциплины.

3.14. Проверка знаний по охране труда педагогических работников образовательного учреждения проводится с учетом их должностных обязанностей по охране труда, а также по тем нормативным актам по охране труда, обеспечение и соблюдение которых входит в их служебные обязанности.

3.15. Перечень контрольных вопросов для проверки знаний по охране труда педагогических работников образовательного учреждения разрабатываются на основе Примерного перечня вопросов.

3.16. Лицам, прошедшим проверку знаний по охране труда, выдаются удостоверения за подписью председателя комиссии, заверенные печатью образовательного учреждения.

3.17. Удостоверения о проверке знаний по охране труда действительны на всей территории России, в том числе для работников, находящихся в командировке.

3.18. В период между очередными проверками знаний в образовательном учреждении могут проводиться целевые мероприятия (лекции, тематические курсы и т. п.) по повышению уровня знаний по актуальным вопросам охраны труда.

3.19. Обучение по вопросам охраны труда педагогических работников и специалистов образовательного учреждения проводится по программе, разработанной и утвержденной учреждением в соответствии с типовыми программами.

3.20. Контроль за своевременным проведением проверки знаний по охране труда педагогических работников образовательного учреждения осуществляется специалистами по охране труда органов управления образованием и государственной инспекцией труда.

4. Работа комиссии по проверке знаний требований в области охраны труда.

4.1. Для проведения проверки знаний по охране труда педагогических работников в образовательном учреждении приказом (распоряжением) руководителя учреждения создается комиссия по проверке знаний.

4.2. В состав комиссии по проверке знаний по охране труда педагогических работников и специалистов образовательного учреждения включаются руководители служб охраны труда, государственные инспекторы по охране труда (по согласованию с ними), представители профсоюзного комитета, а в случаях проведения проверки знаний совместно с другими надзорными органами представители этих органов (по согласованию с ними).

4.3. Конкретный состав, порядок и форму работы комиссии по проверке знаний определяет руководитель образовательного учреждения.

4.4. Члены комиссии по проверке знаний должны иметь документ, удостоверяющий их полномочия. Они должны пройти проверку знаний по охране труда в вышестоящих территориальных комиссиях по охране труда.

4.5. Комиссия по проверке знаний состоит из председателя, заместителя председателя (в необходимых случаях), секретаря и членов комиссии. Проверку знаний по охране труда комиссия может проводить в составе не менее трех человек.

4.6. Работа комиссии по проверке знаний осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным руководителем образовательного учреждения. Лица, проходящие проверку знаний, должны быть ознакомлены с графиком.

Приложение 1
к Положению о порядке обучения и
проверке знаний по охране труда
работников МБОУ Школы «КвантУм»

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
по обучению и проверке по охране труда педагогических работников учреждения

№ п/п	Тема занятия	Кол-во часов	Кто проводит
А Общий курс			
1	Законодательные и правовые нормативные акты по охране труда	2	Директор
2	Органы государственного управления, надзора и контроля за охраной труда, ведомственный и общественный контроль за охраной труда	1	Директор
3	Взрывная и пожарная безопасность	1	Зам. по ОТ и БШ
4	Электробезопасность	1	Зам. по ОТ и БШ
5	Опасные и вредные производственные факторы и меры защиты от них	1	Зам. по ОТ и БШ
6	Льготы и компенсации за тяжелые работы с вредными и опасными условиями труда. Возмещение работодателями вреда, причиненного работникам при исполнении ими трудовых обязанностей	1	Директор
7	Аттестация рабочих мест по условиям труда	1	Директор

8	Производственный травматизм и мероприятия по его профилактике	1	Зам. по БЖ
9	Оказание первой доврачебной помощи пострадавшему	2	Зам. по ОТ и БШ
В Специальный курс			
10	Техника безопасности на конкретном рабочем месте в кабинете, классе, спортзале, мастерской и т. д.)	2	Зам. по ОТ и БШ
11	Производственная санитария на конкретном рабочем месте (в кабинете, классе, спортзале, мастерской и т. д.)	1	Зам. по ОТ и БШ
12	Итоговый контроль и выдача удостоверений	1	Аттестационная комиссия
Всего		15 часов	

Приложение 2
к Положению о порядке обучения и
проверке знаний по охране труда
работников МБОУ Школы «КвантУм»

**Тематический план обучения и проверки знаний
по охране труда учителей, рабочих и служащих
образовательных учреждений**

№ п/п	Тема	Количество учебных часов
А. Общий курс		
1.	Законодательные и правовые нормативные акты по охране труда	2
2.	Органы государственного управления, надзора и контроля за охраной труда, ведомственный и общественный контроль за охраной труда	1
3.	Взрывная и пожарная безопасность	1
4.	Электробезопасность	1
5.	Опасные и вредные производственные факторы и меры защиты от них	1
6.	Льготы и компенсации за тяжелые работы с вредными и опасными условиями труда. Возмещение работодателями вреда, причиненного работникам при исполнении ими трудовых обязанностей	1
7.	Аттестация рабочих мест по условиям труда	1
8.	Производственный травматизм и мероприятия по его профилактике	1
9.	Оказание первой доврачебной помощи пострадавшему	2

Б. Специальный курс		
10.	Техника безопасности на конкретном рабочем месте в кабинете, классе, спортзале, мастерской и т. д.)	2
11.	Производственная санитария на конкретном рабочем месте (в кабинете, классе, спортзале, мастерской и т. д.)	1
12.	Итоговый контроль и выдача удостоверений	1
Всего:		15

Программа обучения по охране труда учителей, рабочих и служащих образовательных учреждений

Тема 1.

Законодательные и правовые нормативные акты по охране труда

Основные трудовые права и обязанности работников, трудовые отношения между работодателем и работником, порядок их оформления и гарантии соблюдения. Коллективный договор и ответственность сторон по его выполнению. Особенности охраны труда женщин. Особенности охраны труда молодежи.

Понятие охраны труда. Основные положения Основ законодательства Российской Федерации об охране труда. Нормативные правовые акты по охране труда: стандарты, санитарные нормы, правила и гигиенические нормативы, правила устройства и безопасной эксплуатации, правила безопасности, правила по охране труда и инструкции по охране труда, организационно-методические документы.

Тема 2.

Органы государственного управления, надзора и контроля за охраной труда, ведомственный и общественный контроль за охраной труда

Государственное управление охраной труда в Российской Федерации. Органы надзора и контроля за соблюдением законодательных и иных нормативных актов по охране труда. Задачи и права органов государственного надзора и контроля в соответствии с их положением. Контроль федеральных органов исполнительной власти (ведомственный) за охраной труда. Общественный контроль.

Тема 3.

Взрывная и пожарная безопасность

Сущность процессов горения и взрыва; самовозгорание, источники воспламенения, условия, необходимые для прекращения горения.

Огнезащита строительных материалов и конструкции.

Пожарная профилактика.

Общие сведения о пожаротушении; тушение водой; тушение галогенуглеводородными составами, порошками, комбинированными составами. Установки, машины и аппараты для пожаротушения: противопожарное водоснабжение; установка водяного, пенного, газового и порошкового пожаротушения.

Системы и устройства пожарной сигнализации.

Тема 4.

Электробезопасность

Действие электрического тока на организм человека. Виды поражений электрическим током. Электрическое сопротивление тела человека. Анализ опасности поражения током в различных электрических сетях. Классификация производственных помещений и электроустановок по степени опасности поражения током.

Основные защитные мероприятия. Защита от прикосновения к токоведущим частям путем ограждения, изоляции, блокировки, расположения токоведущих частей на недоступной высоте. Защитное заземление, зануление, защитное отключение, применение тока пониженного напряжения, изолирующих полов в помещениях. Предупредительная сигнализация, надписи и плакаты, применяемые в целях профилактики электротравматизма. Защитные средства. Оказание первой помощи пострадавшим от электрического тока.

Тема 5.

Опасные и вредные производственные факторы и меры защиты от них

Классификация основных опасных и вредных производственных факторов. Гигиеническая классификация труда. Физические, биологические, психофизиологические факторы производственной среды. Три класса условий и характера труда: оптимальные, допустимые, вредные и опасные. Три степени вредных и опасных условий и характера труда. Общие требования безопасности производственного оборудования и технологических процессов.

Тема 6.

Льготы и компенсации за тяжелые работы с вредными и опасными условиями труда. Возмещение работодателями вреда, причиненного работникам при исполнении ими трудовых обязанностей

Нормативные документы. Льготы и компенсации: сокращенный рабочий день, дополнительные отпуска, доплата до 12% и 24% к заработной плате, выдача молока, ежегодное медосвидетельствование. Правила возмещения работодателями вреда, причиненного работникам увечьем, профзаболеванием или иным повреждением здоровья, связанными с исполнением ими трудовых обязанностей (постановление ВС РФ от 24.12.92 № 4212-1). Федеральный Закон Российской Федерации от 24.11.95. № 180-ФЗ.

Тема 7.

Аттестация рабочих мест по условиям труда

Аттестация рабочих мест по условиям труда и ее задачи: определение фактических значений, опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах и оценка состояния условий труда, предоставление льгот и компенсаций за работу во вредных и тяжелых условиях труда и мероприятия по улучшению и оздоровлению условий труда.

Тема 8.

Производственный травматизм и мероприятия по его профилактике

Определение основных понятий: «травма», «повреждение», «несчастный случай». Причины травматизма: технические, организационные, личностные.

Основные технические мероприятия по профилактике производственного травматизма: ограждения, установка предохранительных и блокировочных устройств на оборудовании, установление запасов прочности и предварительные испытания оборудования на повышенные нагрузки, устройство сигнализации, рациональное устройство рабочих мест, установление требований и норм по расстановке оборудования, по организации проходов и проездов, по укладке материалов и изделий, механизация и автоматизация процессов производства, обеспечение предохранительными приспособлениями работающих.

Организационные мероприятия по профилактике травматизма.

Тема 9.

Оказание первой доврачебной помощи пострадавшему

Первая доврачебная помощь при производственных травмах и отравлениях. Оказание первой помощи при ранениях, кровотечениях, переломах, ушибах, растяжениях связок, вывихах, ожогах, обморожениях, поражениях электрическим током, молнией, при тепловом и солнечном ударах, спасении утопающих и др. Действия специалистов при возникновении несчастного случая.

Тема 10.

Техника безопасности на конкретном рабочем месте (в кабинете, классе, спортзале, мастерской и т. д.)

Специфические вопросы, правила и нормы техники безопасности для конкретного рабочего места. Характер несчастных случаев, причины их возникновения и меры профилактики.

Тема 11.

Производственная санитария на конкретном рабочем месте (в кабинете, классе, спортзале, мастерской и т. д.)

Специфические вопросы производственной санитарии, санитарные правила на рабочем месте (в кабинете, классе, спортзале, мастерской и т. д.). Вредные факторы, характерные при использовании конкретных материалов; возможные профессиональные патологии.

Мероприятия по снижению влияния вредных производственных факторов условий труда на работников.

Соблюдение работниками требований по личной гигиене, применению соответствующих предохранительных приспособлений, спецодежды, других средств индивидуальной защиты. Предоставление компенсации и льгот за тяжелые работы и работы с вредными и опасными условиями труда.