

**Типовая должностная инструкция  
советника руководителя образовательной организации по воспитанию  
и взаимодействию с детскими объединениями**

**1. Общие положения**

1.1. Советник руководителя образовательной организации по воспитанию и взаимодействию с детскими объединениями<sup>1</sup> (далее – Советник) относится к категории педагогических работников.

1.2. Требования к квалификации Советника: высшее образование и опыт педагогической работы (вожатской деятельности, работы с детскими объединениями), дополнительное профессиональное образование по воспитательной деятельности в образовательной организации (дополнительное профессиональное образование может быть получено после трудоустройства).

1.3. Советник принимается на работу и увольняется с работы приказом руководителя образовательной организации<sup>2</sup> в порядке, установленном Трудовым законодательством Российской Федерации.

Принему на работу в должности Советника предшествует конкурсный отбор<sup>3</sup>.

1.4. Советник должен знать:

1.4.1 законодательство Российской Федерации о правах ребенка, об

образовании, основы трудового законодательства, содержание федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, содержание примерных основных образовательных программ, содержание санитарно-эпидемиологических правил и норм, нормативные правовые акты по организации обучения и развития детей с особыми образовательными потребностями, требования профессиональной этики, в том числе профессионально-этические нормы сотрудничества с коллегами, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, требования антикоррупционной защиты, устав и локальные нормативные акты образовательной организации;

1.4.2 основные закономерности возрастного развития и социализации личности, психологические законы периодизации и кризисов развития, социальные-психологические особенности и закономерности развития детско-взрослых сообществ, закономерности поведения в социальных сетях, педагогически

<sup>1</sup> Указывается полное наименование должности в соответствии с типом образовательной организации и штатным расписанием (например, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими объединениями).

<sup>2</sup> Наименование должности указывается в соответствии со штатным расписанием.

<sup>3</sup> Открытый конкурс Министерства просвещения Российской Федерации и Российского движения школьников «Навигаторы детства» по отбору кандидатур на должность советника руководителя образовательной организации по воспитанию и работе с детскими объединениями.

<sup>4</sup> Указывается наименование субъекта Российской Федерации.

<sup>5</sup> Указывается наименование муниципального образования.

<sup>6</sup> Наименования органов указываются в соответствии с уставом образовательной организации.

<sup>7</sup> Наименование должности указывается в соответствии со штатным расписанием.

содержания деятельности Российской Федерации школьных;  
 плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом  
 - участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного  
 организации по воспитательной работе:

2.1. Во взаимодействии с заместителем руководителя общеобразовательной  
 Советник выполняет следующие должностные обязанности:

## II. Должностные обязанности

должностной инструкцией.  
 (распоряжениями) руководителя образовательной организации<sup>7</sup>, настоящей  
 коллегиями органов образовательной организации<sup>6</sup>, приказами  
 образовательной организации, решениями педагогического совета и иных  
 внутреннего распорядка обучающимся и иными локальными нормативными актами  
 1.5.4 Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами  
 Российской Федерации<sup>4</sup>, муниципальными правовыми актами субъекта  
 1.5.3 законами и другими нормативными правовыми актами субъекта  
 нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти;  
 1.5.2 федеральными государственными образовательными стандартами  
 начального общего, основного общего, среднего общего образования, другими  
 Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;  
 другими федеральными законами, нормативными актами Президента  
 Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,  
 ребенка, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской  
 1.5.1 Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах  
 1.5. Советник в своей работе руководствуется:  
 управления проектами.

1.4.3 основы экономики, социологии, менеджмента, управления персоналом,  
 повышения качества воспитания обучающихся;  
 образовательной деятельности, основные подходы к совместному решению задач  
 технологии создания условий для участия родителей (законных представителей) в  
 основные причины дезадаптации обучающихся и методики их преодоления,  
 воспитанию, основные методики создания мотивирующей образовательной среды,  
 конфликтологии, основные принципы деятельности подхода к обучению и  
 поведения обучающихся, основы социальной психологии и педагогической  
 основанные формы и методы обучения и воспитания, способы организации



- организует участие педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) в проектировании рабочих программ воспитания;
  - обеспечивает вовлечение обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
  - анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
  - участвует в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период;
  - организует педагогическое стимулирование обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержке.
- 2.2. Самостоятельно, а также с привлечением педагогических и иных работников образовательной организации:
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и иных мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательной организации;
  - осуществляет координацию деятельности детских общественных объединений и некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на укрепление гражданской идентичности, профилаттику правонарушений среди несовершеннолетних, вовлечение детей и молодежи в общественно полезную деятельность, по вопросам воспитания обучающихся в рамках образовательной организации, так и вне основного образовательного пространства;
  - организует подготовку и реализацию дней единства в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
  - обеспечивает информирование и вовлечение обучающихся для участия в днях единства Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных общественных объединений и организаций;
  - организует и проводит мероприятия, направленные на формирование у обучающихся общероссийской гражданской идентичности и неприятие идеологии терроризма;
  - оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения Российского движения школьников, оказывает содействие в формировании активной школы;
  - выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив учащихся общеобразовательной организации (с учетом актуальных форм организации соответствующих мероприятий), осуществляет сопровождение летских социальных проектов;
  - составляет медийные школьные мероприятия;

- организует и координирует работу школьного медиа-центра (при наличии) и профильное обучение его участников;

- осуществляет взаимодействие с заинтересованными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся.

2.3. Соблюдает законодательство Российской Федерации, устав, правила внутреннего распорядка, правила внутреннего распорядка обучающихся, настоящую должностную инструкцию и другие локальные нормативные акты образовательной организации.

2.4. Соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

2.5. По направлению работодателя проходит обучение по дополнительным профессиональным программам.

2.6. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проходит обязательные медицинские осмотры (обследованию), в том числе внеочередные, обязательные психиатрические освидетельствования.

2.7. Проходит аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Выполняет в рамках трудовых (должностных) обязанностей решения педагогического совета и иных коллегиальных органов образовательной организации, приказы (распоряжения) руководителей образовательной организации.

2.9. Соблюдает конфиденциальность персональных данных обучающихся, работников образовательной организации, других лиц, иной информации ограниченного распространения, ставшей ему известной в процессе выполнения должностных обязанностей.

### III. Права

Советник имеет права, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также следующие права:

3.1 знакомиться с документами, определяющими его обязанности, права и ответственность по занимаемой должности, критерии оценки качества его работы;

3.2 запрашивать и получать от органов управления образовательной организацией информацию, которая необходима для эффективного исполнения трудовых (должностных) обязанностей, полноценной реализации прав;

3.3 вносить на рассмотрение руководителя образовательной организации и (или) его заместителя по воспитательной работе предложения по улучшению работы общеобразовательной организации в целом;

3.4 требовать от работодателя обеспечения организационно-технических



## Перечень

основных нормативных правовых актов и иных документов, регулирующих вопросы организации воспитательной работы

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 08.12.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»).

2. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р).

3. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 (обновлен в соответствии с приказом Минпросвещения России от 11 декабря 2020 г. №712);

4. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 (обновлен в соответствии с приказом Минпросвещения России от 11 декабря 2020 г. №712);

5. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (обновлен в соответствии с приказом Минпросвещения России от 11 декабря 2020 г. №712);

6. Примерная программа воспитания (для общеобразовательных организаций) (утверждена 2 июня 2020 г. на заседании Федерального учебно-методического объединения по общему образованию);

7. Положение об организации и проведении Всероссийского конкурса «Навигаторы детства»;

8. Методические рекомендации по разработке рабочих программ воспитания в общеобразовательных организациях. Размещены на сайте примерной программы воспитания <http://form.instra.ru>.



4.2. За ненадлежащее исполнение или неисполнение трудовых (должностных обязанностей) Советник привлекается к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1. Советник несет ответственность за своевременное и качественное исполнение трудовых (должностных) обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией.

#### **IV. Ответственность**

3.7 иные права, установленные законодательством Российской Федерации, уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами образовательной организации, трудовым договором Советника.

3.6 обращаться к руководителю общеобразовательной организации за содействием в исполнении трудовых (должностных) обязанностей и в реализации прав;

3.5 участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им трудовых (должностных) обязанностей, необходимых для исполнения трудовых (должностных) обязанностей;