Утверждаю

Директор МБОУ Успенской СОШ

**Приложение 2**

к приказу №258 от 01.11.2017г.

Баканова Т.И.

**Инструкция для сотрудников МБОУ Успенской СОШ**

* **порядке действий при осуществлении контроля над использованием обучающимися сети Интернет**
	1. Настоящая инструкция устанавливает порядок действий сотрудников МБОУ Успенской СОШ по вопросам регламентации доступа к информации в Интернете при обнаружении:

обращения обучающихся к контенту,неимеющему отношения кобразовательному процессу;

отказа при обращении к контенту, имеющему отношение к образовательномупроцессу, вызванного техническими причинами.

* 1. Контроль за использованием обучающимися сети Интернет осуществляют:
* во время занятия — проводящий его учитель и (или) работник МБОУ Успенской СОШ, специально выделенный для помощи в проведении занятий;
* во время использования сети Интернет для свободной работы обучающихся — сотрудники, назначенные директором МБОУ Успенской СОШ.
1. Учитель, а также лицо, осуществляющее контроль за использованием обучающимися сети Интернет:
	* определяет время и место работы обучающихся в сети Интернет с учетом использования в образовательном процессе соответствующих технических возможностей, а также длительность сеанса работы одного обучающегося;
	* наблюдает за использованием обучающимися компьютеров и сети Интернет;
	* способствует осуществлению контроля объемов трафика МБОУ Успенской СОШ в сети Интернет;
	* запрещает дальнейшую работу обучающегося в сети Интернет на уроке (занятии) в случае нарушения им порядка использования сети Интернет и предъявляемых к обучающимся требований при работе в сети Интернет;
	* не допускает обучающегося к работе в Интернете в случаях, предусмотренных Регламентом организации доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет;
	* доводит до классного руководителя информацию о нарушении обучающимся правил работы в сети Интернет;
	* принимает необходимые меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.
2. При обнаружении ресурса, который, по мнению учителя содержит информацию, запрещенную для распространения в соответствии с законодательством Российской Федерации, или иного потенциально опасного для обучающихся контента, а также при обнаружении того, что доступ к необходимому для организации образовательного процесса Интернет-ресурсу запрещен, сотрудник МБОУ Успенской СОШ сообщает об этом лицу, ответственному за доступ к сети Интернет и внедрение системы контентной фильтрации в МБОУ Успенской СОШ или непосредственно заместителю директора по УВР.
3. Заместитель директора по УВР совместно с ответственным лицом за доступ к сети Интернет и внедрение системы контентной фильтрации в МБОУ Успенской СОШ проверяют ресурс, принимают необходимые решения по изменению прав доступа к

соответствующим Интернет-ресурсам и сообщают о данном факте директору МБОУ Успенской СОШ.

6.При обнаружении вызванного техническими причинами отказа доступа к контенту, не представляющему опасности для обучающихся, доступ к которому не противоречит принятым нормативным актам на федеральном уровне, ответственное лицо принимает соответствующие меры по восстановлению доступа к разрешенному контенту или по блокированию запрещённого контента и сообщает о неверной категоризации ресурса в службу технической поддержки СКФ по специальной «горячей линии» на сайте Экспертного педагогического сообщества **http://skf.edu.ru** .