

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего совета

МБОУ Успенской СОШ Е.М.Семенова /Е.М.Семенова

«30» августа 2023 г. Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Успенской СОШ
Н.Н.Куряева
«30» августа 2023 г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета МБОУ Успенской СОШ

А.Ю.Ляхова

«30» августа 2023 г.



ПРИНЯТО

на педагогическом совете

МБОУ Успенской СОШ

Протокол № 1 от 30 августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ГРУППАХ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ В МБОУ УСПЕНСКОЙ СОШ

с. Успенское

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о группе продленного дня (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Постановлением Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 (ред. От 25.12.2013г.) «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-гигиенические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях»;
- Письмом Роспотребнадзора от 06.10.2011 № 01/12677-1-2 «О разъяснении требований санитарных правил САНПИН 2.4.2.2821-10»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 сентября 2014г. № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня»;
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Успенской средней общеобразовательной школы (далее – Школа).

1.2. Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня в Школе на основе принципов демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.3. Основными задачами создания группы продленного дня Школы являются:

- организация пребывания обучающихся в Школе при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
- организация пребывания обучающихся в Школе для активного участия их во внеклассной и внеурочной деятельности.

II. Организация деятельности группы продленного дня

2.1. Группа продленного дня (далее – ГПД) создается Школой следующим образом:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в группе продленного дня;
- комплектуется контингент группы обучающихся:

 - одной параллели классов;
 - одной ступени обучения;
 - основной школы;

- разновозрастных групп;
- организуется сбор необходимой документации (заявление родителей, медицинская справка об отсутствии противопоказаний для посещения группы);
- разрабатывается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений.

2.2. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве 25 обучающихся.

2.3. При наличии необходимых условий и финансовых средств возможно комплектование группы с меньшей наполняемостью, определенной Уставом Школы.

2.4. Педагогический работник — воспитатель группы разрабатывает режим занятий обучающихся (воспитанников) с учетом расписания учебных занятий Школы, расписания внеурочной деятельности класса, планы работы группы. Воспитатель группы продленного дня отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, систематически ведет установленную документацию, отвечает за посещаемость группы воспитанниками, охрану жизни и здоровья воспитанников в период пребывания в ГПД.

III. Организация образовательного процесса в группе продленного дня

3.1. В режиме работы ГПД указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий. Режим работы группы продленного дня, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания воспитанников в Школе до 18 часов.

3.2. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе общеобразовательного учреждения, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.3. По письменной просьбе родителей воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого (по договоренности с родителями).

3.4. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки. Учебная и справочная литература воспитанников может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

IV. Организация быта воспитанников группы продленного дня

4.1. В группе продленного дня сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, учебно-опытная работа на пришкольном участке) до начала самоподготовки с их участием, во внеучебных мероприятиях - после самоподготовки.

Продолжительность прогулки для обучающихся начального уровня образования составляет не менее двух часов.

Самоподготовку следует начинать с 15 часов.

Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

в 1-м классе отсутствие самоподготовки;

во 2-м - до 1,5 часа;

в 3-4-м классах - до 2 часов.

После самоподготовки - участие детей во внеклассных мероприятиях: занятиях в кружках, играх, в подготовке и проведении концертов самодеятельности, викторинах и т.п.

4.2. В общеобразовательном учреждении организуется 3-хразовое горячее питание для воспитанников группы продленного дня (завтрак, обед, полдник) в основном на финансовые средства родителей. Примечание. Учредитель и руководство Школы могут рассмотреть вопрос об освобождении от платы за питание детей трудной жизненной ситуации в количестве 4 человек (17,5% от общего числа воспитанников).

4.3. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в Школе могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

4.4. Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками, закрепленными за образовательной организацией учреждением здравоохранения.

4.5. Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями воспитанников группы продленного дня и храниться в определенном месте.

V. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня

5.1. Права и обязанности работников Школы с группой продленного дня и воспитанников определяются Уставом Школы, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

5.2. Директор школы (его заместитель) несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, принимает работников учреждений дополнительного образования детей для работы в группе продленного дня, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.

5.3. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной работы, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы воспитанниками.

5.4. Воспитатель контролирует соблюдение обучающимися режима дня, выполнение ими домашних заданий, оказывает их помощь в учении, организации досуга и получении дополнительного образования, вовлекая в художественное и 5 научно-техническое творчество, спортивные секции, кружки и другие объединения по интересам.

5.5. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

VI. Вопросы управления группой продленного дня

6.1. Зачисление обучающихся в группу продленного дня и отчисление осуществляются приказом Школы по письменному заявлению родителей (законных представителей). Между Школой и родителями обучающегося, посещающего группу продленного дня, заключается договор о взаимных обязательствах.

6.2. Группа продленного дня может быть организована для обучающихся одного класса, одной параллели классов, одной ступени обучения, обучающихся 1-4 классов. Ведение журнала группы продленного дня обязательно.

6.3. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня - не более 30 часов в неделю.

6.4. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории Школы должен быть разрешен приказом с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории должны быть утверждены директором Школы.

6.5. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня осуществляет директор Школы или его заместитель (ответственность определяется приказом).