

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего совета

МБОУ Успенской СОШ

 /Е.М.Семенова

«30» августа 2023 г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ Успенской СОШ  
 /Н.Н.Куряева  
«30» августа 2023 г



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

с.Успенское

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о правилах приема на обучение по общеобразовательным программам (далее – Правила) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Успенскую среднюю общеобразовательную школу (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" и регламентирует порядок приема в Учреждение граждан на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).

1.2. Прием в Учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, для обучения по образовательным программам за счет бюджета Московской области осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

1.3. Настоящие Правила обеспечивает прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее – закрепленная территория).

1.4. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.5. Прием на обучение по основным образовательным программам за счет средств бюджета Московской области проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

## **2. Организация приема**

2.1. Прием граждан, впервые поступающих в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства. Учреждение осуществляет прием заявлений в форме электронного документа, зарегистрированного в автоматизированной информационной системе Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области.

2.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения, предусмотренные порядком приема на обучение по образовательным программам соответствующего уровня, установленным Министерством просвещения Российской Федерации:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Примерная форма заявления размещена на официальном сайте МБОУ Успенской СОШ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Прием детей в более раннем или более позднем возрасте осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.6. Прием детей на обучение по основным образовательным программам начального общего образования осуществляется без организации индивидуального отбора, в том числе в виде вступительных испытаний, педагогической диагностики (мониторинга, тестирования) и т. п. процедур отбора.

2.7. Прием детей на обучение по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения может осуществляться по результатам индивидуального отбора на основании интегрированных результатов образовательной деятельности.

2.8. Прием детей на обучение для получения основного общего и среднего общего образования в классах, реализующих проекты «Медицинский класс», «Инженерный класс», «Кадетский класс» осуществляется в порядке, предусмотренном п.2.7. настоящего Положения.

### **3. Порядок зачисления**

3.1. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка дополнительно предъявляют:

- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

3.2. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

3.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

3.6. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца. Оригинал аттестата хранится в личном деле зачисленного на обучение.

3.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей для зачисления на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме обучающегося в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

3.8. Зачисление в Учреждение оформляется приказом в течение семи рабочих дней после приема документов.

3.9. В случае отказа в зачислении в Учреждение родителям (законным представителям) ребенка направляется письменный мотивированный отказ в срок не превышающий десяти рабочих дней.

3.10. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

#### **4. Особенности зачисления.**

4.1. Воспитанники Учреждения, осваивающие образовательные программы дошкольного образования, зачисляются в первый класс на основании личного заявления родителя (законного представителя) в порядке перевода.

4.2. Обучающиеся Учреждения успешно освоившие основную образовательную программу основного общего образования, прошедшие итоговую государственную аттестацию и прошедшие индивидуальный отбор на основании интегрированных результатов образовательной деятельности зачисляются в десятый класс на основании личного заявления при предоставлении аттестата об основном общем образовании установленного образца в порядке перевода. К результатам образовательной деятельности обучающихся относятся:

- результаты промежуточной и (или) итоговой аттестации обучающегося по профильным предметам (не менее чем по трем учебным предметам);

- результаты мониторинга (диагностики) по предметам, определяемым образовательной организацией;

- результаты участия во Всероссийской олимпиаде школьников (по профильным предметам), других олимпиадах для школьников (по профильным предметам), рекомендованных Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством образования Московской области. Нормативные правовые акты Московской области, регламентирующие порядок индивидуального отбора доводятся до сведения поступающих и размещаются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

4.3. Зачисление лиц в Учреждение на обучение по образовательным программам из других образовательных организаций осуществляется в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения, при наличии мест для приема.

4.4. Лица, осваивавшие образовательные программы в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность вправе продолжить обучение в Учреждении и зачисляются в Учреждение в общем порядке. Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 настоящих Правил, родители (законные представители) несовершеннолетних или совершеннолетние граждане предъявляют документы, подтверждающие прохождение промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии) с целью определения класса для зачисления.

## **5. Порядок информирования**

5.1. Учреждение размещает распорядительный акт уполномоченного органа о закреплении Учреждения за конкретными территориями на информационном стенде, официальном сайте в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» в сроки и порядке, предусмотренными действующим законодательством.

5.2. Учреждение ознакомливает поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

5.4. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.