**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**УСПЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| «СОГЛАСОВАНО»  Председатель Управляющего  МБОУ Успенской СОШ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Семенова Е.М.  Председатель ПК  МБОУ Успенской СОШ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Петрова Г.А. | «УТВЕРЖДАЮ»  Директор МБОУ Успенской СОШ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Куряева Н.Н.  Приказ от 30.09.2020 г. № 268 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда в рамках платных образовательных услуг**

**в МБОУ Успенской СОШ**

1**. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об оплате работников, привлекаемых к выполнению работ по оказанию платных образовательных услуг в бюджетном общеобразовательном учреждении Успенской средней общеобразовательной школе (далее- Положение) разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2003 г. № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706, Устава школы.

1.2. Положение разработано с целью:

* установления порядка оплаты груда работников школы, привлекаемых к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг;
* материального стимулирования работников к повышению качества оказываемых услуг, организационно-методического уровня выполнения работ.

1.3. Положение определяет источники формирования фонда оплаты труда, порядок распределения заработной платы, условия установления обязательных доплат и надбавок, стимулирующих выплат, а также условия и размеры оплаты труда работников школы, привлекаемых к выполнению работ по оказанию платных образовательных услуг.

2. **ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

2.1. Фонд оплаты груда за организацию платных образовательных услуг формируется из средств, поступивших на счет школы от потребителей платных образовательных услуг, заключивших соответствующий договор с МБОУ Успенской СОШ, и составляет 70% от дохода. ФОТ состоит из ФДО (фонда должностных окладов) и ФНД (фонда надбавок и доплат).

2.2. Фонд оплаты груда обеспечивает оплату труда педагогическим работникам за проведение платных образовательных услуг согласно соглашению к трудовому договору, акту выполненных работ (акту сдачи-приемки оказанных услуг) и составляет до 70% от средств, поступивших на счет школы от потребителей платных

образовательных услуг, и состоит:

ФОТ - ФРО = ФДО \*ФНД, где ФРО- фонд резерва отпусков

ФДО - фонд должностных окладов согласно тарификации;

ФНД - фонд надбавок и доплат предназначен для материального стимулирования всех

работников, принимающих участие в оказании платной образовательной услуги, а также других работников школы.

ФДО - обеспечивает гарантированную оплату труда педагогическим работникам согласно тарификации, включающей коэффициенты образования, педагогического стажа, квалификации, наград; соглашению к трудовому договору, на основании акта

выполненных работ (акта сдачи-приемки оказанных услуг) за период, представленный к оплате,

2.3. Расходование ФНД осуществляется в соответствии с локальными актами о порядке установления доплат и надбавок за работу, не входящую в круг основных

обязанностей работника: организация и проведение занятий по программам дополнительного образования детей на платной основе (платные образовательные услуги).

**3. СИСТЕМА ОПЛАТЫ ТРУДА**

* 1. В организации устанавливается прямая сдельная система оплаты труда для основного персонала учителей, задействованного в оказании платных образовательных услуг, с оплатой за число единиц выполненных работ или оказанных услуг, исходя из твердых сдельных расценок, установленных с учетом должностных окладов (ставок) и фактически отработанного времени. И комиссионная система оплаты труда для административно-управленческого персонала, задействованного в оказании платных образовательных услуг, с оплатой в размере процента от заработной платы основного персонала учителей, задействованного в оказании платных образовательных услуг. Фактически отработанное время определяется на основании данных табеля учета рабочего времени, ведущегося по каждому работнику организации.
  2. При определении рабочего времени, которое подлежит оплате в соответствии с настоящим Положением, не учитываются периоды:
* нахождения в отпуске без сохранения заработной платы;
* временной нетрудоспособности;
* отстранения работника от работы по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;
* отсутствия работника на работе без уважительных причин (прогула);
* простоя, возникшего по вине работника;
* другие периоды времени, не подлежащие оплате и установленные трудовым законодательством Российской Федерации.
  1. Должностные оклады работников, задействованных в оказании платных образовательных услуг, определяются в тарификации Учреждения, утвержденной директором.
  2. Размер должностного оклада работника зависит от его должности, квалификации, стажа, образования и максимальным размером не ограничивается.
  3. Размер фонда оплаты административно-управленческого персонала, задействованного в оказании платных образовательных услуг, определяется в размере 15-20 % от начисленной заработной платы учителей, задействованного в оказании платных образовательных услуг, и устанавливаются приказом директора.
  4. Совокупный размер доплат, компенсаций и надбавок максимальным размером не ограничивается, но выплачивается в пределах средств, ежемесячно направляемых на оплату труда, согласно утвержденной смете расходов.
  5. Материальное поощрение (надбавка) директору школы может осуществляться на основании Распоряжения главы администрации Одинцовского городского округа.
  6. Продолжительность и периодичность занятий в группах платных образовательных услуг устанавливается с учетом возраста детей в соответствии с требованиями СанПиНа, методических рекомендаций, действующих образовательных стандартов, а также пожеланий заказчиков (потребителей) платных образовательных услуг.
  7. Норма часов педагогической работы в неделю устанавливается при заключении соглашения к трудовому договору.
  8. Продолжительность одного занятия устанавливается расписанием, утвержденным приказом директора школы.

**4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА**

4.1. Оплата труда работникам школы, участвующим в оказании платных образовательных услуг, производится по мере поступления средств на лицевой счет

школы от потребителей услуг. Оплата труда осуществляется на основании табеля учета рабочего времени (количества отработанных часов) за период. Материальное

поощрение (надбавки) из ФНД за индивидуальный вклад в организацию и проведение

платных образовательных услуг производятся по факту предоставления услуг.