

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего совета

МБОУ Успенской СОШ

 /Е.М. Семенова

«30» августа 2023г. Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ Успенской СОШ  
 Н.Н.Куряева  
«30» августа 2023г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

МБОУ Успенской СОШ

 А.Ю. Ляхова

от «30» августа 2023г.



ПРИНЯТО

на педагогическом совете

МБОУ Успенской СОШ

Протокол № 1 от 30 августа 2023г.

**Порядок оформления возникновения,  
приостановления и прекращения отношений между  
Муниципальным бюджетным общеобразовательным  
учреждением Успенской средней общеобразовательной  
школой и обучающимися и (или) родителями  
(законными представителями) несовершеннолетних  
обучающихся.**

с.Успенское

## • Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утв. Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;
- Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утв. Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185;
- Уставом МБОУ Успенской СОШ
- Порядок регламентирует оформление возникновения, изменения и прекращения отношений между МБОУ Успенской СОШ (далее – Учреждение) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- Под отношениями в настоящем Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения).
- В настоящем Порядке используются следующие понятия:
- участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.



- обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;
- учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;
- экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение
- договор об оказании платных образовательных услуг - договор об образовании, заключаемый при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица.

### **Порядок оформления возникновения образовательных отношений**

- Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.
- Прием граждан на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего лица или родителей (законных представителей) ребенка.
- Прием граждан на обучение в 1 класс осуществляется посредством подачи заявления через портал государственных услуг Московской области.
- Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».
- При подаче заявления совершеннолетний заявитель или родители (законные представители) ребенка предоставляют документы в соответствии с порядками приема или перевода для обучения по программам общего образования, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственное управление в сфере образования. Совершеннолетний заявитель или родители (законные представители) ребенка имеют право предоставить также иные документы по своему усмотрению. Перечень документов, необходимых для приема в Учреждение размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.
- Зачисление в Учреждение осуществляется при предоставлении необходимых документов, установленных законодательством Российской Федерации, а также Московской области (в случае индивидуального отбора при приеме или переводе для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения).
- При подаче заявления о приеме через портал государственных услуг Московской области необходимые для зачисления документы, предоставляются совершеннолетним заявителем или родителями (законными представителями) ребенка после приглашения из Учреждения для оформления документов.
- Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:



- Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);
- Учреждением, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.
- В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), а также полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.
- При приеме в классы с углубленным изучением отдельных предметов, профильного обучения дополнительно предоставляются документы, подтверждающие результаты образовательной деятельности обучающихся.
- При приеме на обучение детей с ограниченными возможностями здоровья для обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе родители должны предоставить согласие, выраженное в письменной форме и соответствующие рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.
- Копии предъявляемых при приеме в Учреждение документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка (обучающегося).
- Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе руководителя Учреждения о зачислении лица на обучение.
- При приеме Учреждение ознакомит совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- Копии указанных в п.2.19 настоящего Порядка документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.
- Факт ознакомления совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.2.19 Порядка фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) ребенка.
- Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Совершеннолетний обучающийся предоставляет согласие на обработку персональных данных лично.
- Приказы Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.
- Приказ руководителя Учреждения о зачислении экстерна для проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации издается на основании заявления совершеннолетнего лица или родителей (законных представителей) ребенка и договора с Учреждением об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. Договор носит безвозмездный характер (плата за проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не взимается), заключается на срок, необходимый для проведения аттестации. Дополнительно к заявлению о



зачислении родители (законные представители) детей предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства, личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он ранее обучался или числился в контингенте (при наличии).

#### **Порядок оформления изменения образовательных отношений**

- Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.
- Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.
- Основанием для изменения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.
- Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа руководителя Учреждения или с иной указанной в нем даты.
- Образовательные отношения могут быть приостановлены только в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

#### **Оформление прекращения образовательных отношений**

- Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:
  - в связи с получением образования (завершением обучения);
  - досрочно.
  - Досрочно образовательные отношения прекращаются в следующих случаях:
    - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения обучения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
    - по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
    - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе, в случае ликвидации Учреждения.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

- Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения об отчислении.

- Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются со дня его отчисления.

- При досрочном прекращении образовательных отношений в связи с переводом в другую образовательную организацию на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода, руководитель Учреждения в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации. Учреждение выдает обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

- Приказу руководителя Учреждения об отчислении обучающегося в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания предшествуют все процедуры, установленные порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственное управление в сфере образования. Приказ об отчислении в качестве меры дисциплинарного взыскания доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

- Перевод обучающихся в связи с прекращением деятельности Учреждения осуществляется и оформляется в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственное управление в сфере образования.