**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Успенская средняя общеобразовательная школа Одинцовского муниципального района Московской области**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИКАЗ**

**№258**

от 01.11.2017

О регламенте

работы в сети Интернет

* МБОУ Успенской СОШ
	+ соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2010 № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», вст. в силу с 01 сентября 2012 года, а так же в целях исключения доступа обучающихся к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, несовместимую с задачами обучения и воспитания обучающихся, в соответствии с правилами подключения общеобразовательных учреждений к единой системе контент-фильтрации доступа к сети Интернет, утвержденной Министерством образования и науки РФ от 11 мая 2011 года

приказываю:

**1. Назначить**:

1.1. Ответственным за доступ к сети Интернет и внедрение системы контентной фильтрации в МБОУ Успенской СОШ Терентьева Е.А., заместителя директора по УВР.

1.2. Ответственным за организацию антивирусной защиты в МБОУ Успенской СОШ Терентьева Е.А., заместителя директора по УВР.

1.3. Ответственным оператором электронной почты МБОУ Успенской СОШ секретаря Сборнову Т.Ф.

**2. Утвердить**:

2.1.Правила организации доступа МБОУ Успенской СОШ к информационным ресурсам посредством сети Интернет(приложение 1).

 2.2. Инструкцию для сотрудников МБОУ Успенской СОШ о порядке действий при осуществлении контроля над использованием обучающимися сети Интернет (приложение 2).

 2.3. Должностную инструкцию лица, ответственного за доступ к сети Интернет и внедрение системы контентной фильтрации в МБОУ Успенской СОШ (приложение 3). Должностную инструкцию учителя при работе обучающихся МБОУ Успенской СОШ в сети Интернет (приложение 4).

 2.4. Классификатор информации, несовместимой с задачами обучения и воспитания (приложение 5).

2.5. Регламент работы с электронной почтой в МБОУ Успенской СОШ (приложение 6).

2.6. Инструкцию по организации антивирусной защиты в МБОУ Успенской СОШ (приложение 7).

2.7. Положение о школьной локальной сети (приложение 8).

2.8. Правила пользования локальной сетью и сетью интернет(приложение 9)

2.9. Положение об электронном журнале(приложение 10)

3. Терентьеву Е.А., зам.директора по УВР:

3.1. осуществлять систематическую поддержку программы фильтрации доступа в Интернет (СКФ) с целью ограничения доступа к Интернет-ресурсам, содержание которых несовместимо с задачами воспитания и образования, ограничения нецелевого использования Интернет и сбора статистических сведений об использовании ресурсов Интернет обучающимися или иными пользователями;

3.2. при работе с сетью Интернет руководствоваться локальными актами ,перечисленными в п. 2 данного приказа.

**4. Терентьеву Е.А.,зам. директора по УВР:**

4.1. ознакомить педагогов школы с локальными актами МБОУ Успенской СОШ, отражёнными в п.п. 2.1, 2.2, 2.4 настоящего приказа;

4.2. проводить разъяснительную работу с педагогическим коллективом лицея по вопросам классификации информации, распространение которой запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации и информации, несовместимой с задачами образования и воспитания (постоянно);

4.3. осуществлять контроль за внедрением в школе организационных механизмов исключения доступа обучающихся к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, несовместимую с задачами образования и воспитания обучающихся.

**5.Сборновой Т.Ф.., секретарю МБОУ Успенской СОШ**, в своей работе с электронной почтой руководствоваться регламентом работы с электронной почтой в МБОУ Успенской СОШ.

6.В соответствии с положением о регламенте работы в сети Интернет в МБОУ Успенской СОШ провести инструктаж с обучающимися: учителям информатики – на уроках информатики, классным руководителям – на классных часах.

7.Возложить ответственность за пользование учащимися ресурсами сети Интернет в кабинете информатики на учителей информатики Антонову Е.А., Терентьева Е.А.., в учебных кабинетах - на учителей, ответственных за кабинет.

8.Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Успенской СОШ Баканова Т.И.

С приказом ознакомлены: Терентьев Е.А. Сборнова Т.Ф.

Антонова Е.А.