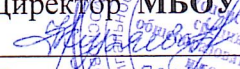
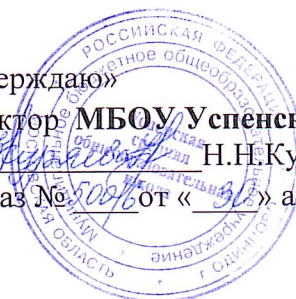


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УСПЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

Принято
на Педагогическом совете
МБОУ Успенской СОШ
Протокол № 6 от «29» августа 2024 г.

«Утверждаю»
Директор **МБОУ Успенской СОШ**
 **Н.Н.Курьева**
Приказ № 509/6 от «30» августа 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
(вопросы объективности текущих, годовых оценок и промежуточной аттестации)

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) **МБОУ Успенской СОШ** (далее – школы) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 1.2. Комиссия назначается приказом школы на момент возникновения конфликтной ситуации.
- 1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в организации, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами школы, федеральными государственными образовательными стандартами и государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения образовательных программ

. 2. Задачи и функции конфликтной комиссии.

- 2.1. Основной задачей Комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений путем доказательного разъяснения, принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае;
- 2.2. Комиссия рассматривает вопросы организации обучения:

- по индивидуальному плану, программе;
- об объективности оценки знаний по учебному предмету во время текущего учебного года, учебного триместра, во время промежуточной аттестации.

2.3. Для решения отдельных вопросов Комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

2.4. Для получения правомерного решения Комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

2.5 Если ученик/родитель не согласен с выставленной оценкой, он обращается к учителю и получает разъяснения.

2.5. Если ученика/родителя не удовлетворили разъяснения учителя, то подается заявление в конфликтную комиссию.

3. Права членов Комиссии.

Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах школы с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

4. Обязанности членов Комиссии.

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать в трехдневный срок решение по сути поданного заявления, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Работу Комиссии организует председатель комиссии.

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом (приложения 1, 2, 3, 4).

5.3. Председатель комиссии:

- принимает заявления участников образовательного процесса;
- в течение 3-х дней организует проведение заседания Комиссии для рассмотрения спорного вопроса;
- информирует конфликтующие стороны о решении Комиссии.

5.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год педагогическому совету школы и хранятся в документах педагогического совета три года.

5.5. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.6. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

6.1. Право подачи апелляции имеют обучающиеся, участвовавшие в промежуточной аттестации.

6.2. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации. Под нарушением процедуры понимаются нарушения положений, регламентирующих процедуру проведения промежуточной аттестации, которые могли оказать существенное негативное влияние на результаты промежуточной аттестации.
- о несогласии с выставленной оценкой.

6.3. Апелляция не принимается по вопросам:

- содержания структуры аттестационных материалов по учебным предметам;
- по вопросам, связанным с нарушением обучающимся положения о промежуточной аттестации.

6.4. Апелляция о:

нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации подается обучающимся (или его родителями (законными представителями)) сразу после окончания промежуточной аттестации директору школы или председателю комиссии. По факту апелляции председатель Комиссии проводит служебное расследование, результаты которого оформляются в форме заключения. Апелляция и заключение о результатах служебного расследования передаются в день аттестации администрации школы;

- о несогласии с выставленной оценкой подается в комиссию. Срок завершения приема апелляций о несогласии с выставленной оценкой после официального объявления результатов промежуточной аттестации и ознакомления с ними обучающегося – два (рабочих) дня.

6.5. Апелляция рассматривается Комиссией не позднее 3-х дней после ее подачи.

6.6. Обучающийся имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С обучающимся при рассмотрении апелляции имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей).

6.7. Апелляция по вопросам промежуточной в письменной форме (контрольная работа, диктант, тестовая работа и др.) рассматривается в спокойной и доброжелательной обстановке. Обучающемуся, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его письменная работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой.

6.8. В случае получения апелляции о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации Комиссия рассматривает заключение о результатах служебного расследования, устанавливает соответствие изложенных в апелляции фактов реальной ситуации на промежуточной аттестации и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции и предоставлении обучающемуся возможности прохождения промежуточной аттестации в другой (резервный) день. В последнем случае результат промежуточной аттестации по процедуре которой была подана апелляция, признается недействительным по соответствующему образовательному предмету.

6.9. В случае получения апелляции о несогласии с оценкой, выставленной в ходе промежуточной комиссии запрашивает у аттестационной комиссии по предмету письменные работы обучающегося (выполненные в ходе промежуточной) или предоставляет обучающемуся возможность прохождения промежуточной аттестации в другой (резервный) день. В последнем случае результат промежуточной аттестации, о несогласии с которым была подана апелляция, признается недействительным по соответствующему образовательному предмету.

6.10. Комиссия устанавливает соответствие письменных работ и устных ответов обучающегося критериям оценивания, согласно которым проводилась проверка ответов на эти задания.

6.11. По результату рассмотрения апелляции о несогласии с выставленной оценкой комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленной оценки либо об удовлетворении апелляции и выставлении другой оценки.

**Заявление в конфликтную комиссию
МБОУ Успенской СОШ**

Председателю конфликтной комиссии МБОУ Успенской СОШ

(ФИО)

от _____ обучающегося
(ейся) _____ класса _____

(ФИО)

Заявление

Прошу пересмотреть отметку по _____
(предмету).

Считаю, что учителем _____

ФИО

отметка поставлена необъективно.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Подпись (расшифровка)

Приложение к Положению о комиссии по
урегулированию споров между участниками
образовательных отношений

Протокол
заседания комиссии по урегулированию
споров между участниками образовательных отношений

Решение

по вопросу об объективности выставления отметки по

_____ (предмет)

учителем _____

(Ф.И.О.) (Ф.И.О.)

обучающемуся _____

_____ класса.

Комиссия для разрешения спорного вопроса создала предметную комиссию в составе учителей:

_____ (предмет, Ф.И.О.),

_____ (предмет, Ф.И.О.),

_____ (предмет, Ф.И.О.).

Заслушав ответ обучающегося _____ класса _____
_____ руководствуясь нормами оценки знаний по
(Ф.И.О.),

_____ предметная комиссия пришла к выводу:

_____ (предмет),

Дата

Подписи членов комиссии _____

Приложение к Положению о комиссии по
урегулированию споров между участниками
образовательных отношений

Протокол
заседания комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений

Решение

по вопросу об объективности выставления отметки по

_____ (предмет)

учителем _____

(Ф.И.О.)

обучающемуся _____

(Ф.И.О.)

_____ класса.

Комиссия для разрешения спорного вопроса создала предметную комиссию в составе учителей:

_____ (предмет, Ф.И.О.),

_____ (предмет, Ф.И.О.),

_____ (предмет, Ф.И.О.).

Проверив письменную работу, обучающегося _____ класса

_____ (Ф.И.О.),

полученную в ходе промежуточной, руководствуясь нормами оценки знаний по
_____ предметная комиссия пришла к выводу:

_____ (предмет),

Дата

Подписи членов комиссии _____

Приложение к Положению о комиссии по
урегулированию споров между участниками
образовательных отношений

Протокол
заседания комиссии по урегулированию
споров между участниками образовательных отношений

Решение
по вопросу нарушения процедуры проведения промежуточной аттестации по
_____ «___» _____ 20__ г.
(предмет)

Комиссия рассмотрела заключение о результатах служебного расследования, установила
соответствие изложенных в апелляции фактов реальной ситуации на промежуточной
аттестации пришла к выводу:

Дата

Подписи членов комиссии _____

Приложение к Положению о комиссии по
урегулированию споров между участниками
образовательных отношений

Протокол
заседания комиссии по урегулированию
споров между участниками образовательных отношений

Решение
по вопросу несогласия с решением или действием руководителя, учителя, классного
руководителя, воспитателя, обучающегося;

Комиссия рассмотрела заявление участника образовательного процесса _____

(Ф.И.О.)

установила соответствие (несоответствие) изложенных в заявлении фактов реальной
ситуации в образовательном процессе и пришла к выводу:

Дата

Подписи членов комиссии _____

