

Соглашение
О СОТРУДНИЧЕСТВЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
«ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ КЛАССОВ»

г.Одинцово

«20» июня 2025г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Успенская средняя общеобразовательная школа в лице директора **Куряевой Наталии Николаевны**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Школа», с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «Медренсервис»** с другой стороны, в лице генерального директора **Гахова Романа Владимировича**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Партнер-работодатель", именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является совместная деятельность Сторон по организации деятельности профильного(ых) предпрофессионального(ных) предпринимательских класса(ов) в Школе.

1.2. Настоящее Соглашение реализуется в рамках мероприятий по предпрофессиональному обучению и профессиональной ориентации обучающихся Школы.

1.3. Стороны настоящего Соглашения не несут никаких имущественных и финансовых обязательств друг перед другом. Соглашение не связано с осуществлением Сторонами предпринимательской деятельности.

1.4. Стороны в своих взаимоотношениях руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации в сфере образования.

1.5. Стороны договорились, что любое положение настоящего Соглашения не является совместной деятельностью в понимании гл.55 Гражданского кодекса РФ. Каждая из Сторон самостоятельно вступает в гражданско-правовые отношения и самостоятельно отвечает по своим обязательствам, Стороны не несут солидарной ответственности.

2. НАПРАВЛЕНИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА

2.1. Основные направления сотрудничества Сторон в рамках данного Соглашения:

2.1.1 осуществление образовательного процесса в профильном(ых) предпринимательском(их) классе(ах) в соответствии с утверждённой Сторонами образовательной программой;

2.1.2 организация в профориентационных мероприятиях с целью получения обучающимися опыта профессиональной деятельности, в том числе предпринимательской направленности (профессиональные пробы);

2.1.3. организация волонтерской деятельности школьников на базе Партнера-работодателя.

2.1.4. оказание информационно-консультативной поддержки деятельности педагогических работников в рамках реализации предпрофессионального обучения предпринимательской деятельности.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его заключения и действует в течение одного года с даты заключения. Каждая из Сторон вправе отказаться от настоящего Соглашения с уведомлением другой Стороны не менее чем за 30 дней до даты расторжения.

3.2. Если по истечению срока действия настоящего Соглашения ни одна из Сторон не уведомила другую о своём намерении его расторгнуть, Соглашение автоматически пролонгируется еще на один год

без заключения о том какого -либо соглашения, при этом Стороны согласовывают План мероприятий по организации деятельности предпрофессиональных предпринимательских классов на следующий год. Количество пролонгаций при этом не ограничено.

4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1 Прекращение действия настоящего Соглашения влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему.

4.2 Настоящее Соглашение может быть изменено и/или дополнено Сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия Сторон

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в виде дополнительных соглашений и являются его неотъемлемой частью.

4.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4.5. В части, не урегулированной настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. В рамках настоящего Соглашения Стороны с согласия субъекта персональных данных могут передавать друг другу информацию, относящуюся в соответствии с законодательством Российской Федерации к персональным данным. Получающая сторона вправе обрабатывать персональные данные исключительно в соответствии с заявленными Передающей стороной целями, в целях исполнения настоящего Договора, а также в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации. Получающая сторона обязуется обрабатывать персональные данные, соблюдая их конфиденциальность и безопасность при обработке, обеспечивая тот же уровень их защиты, который в соответствии с законом должна обеспечить Передающая сторона. Доступ к персональным данным должен быть ограничен кругом уполномоченных лиц Сторон, которым такой доступ требуется для надлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

5. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Успенская СОШ**

Адрес, место нахождения: 143030
Московская обл. Одинцовский гор. округ,
с. Успенское д.50А

ИНН/КПП 5032036175/503201001

ОГРН 1035006471422

ОКПО 58253929

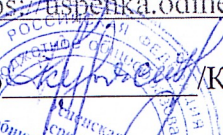
ОКВЭД 85.14

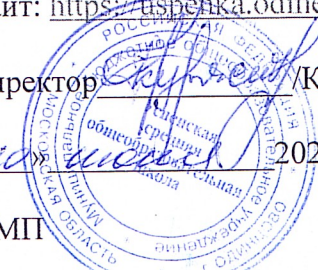
ОКТМО 46755000928

ОКАТО 46455000828

E-mail: odin_uspenskaya@mosreg.ru

Сайт: <https://uspenska.odinedu.ru/>

Директор  /Куряева Н.Н./

«» 2025 г.

МП

**Общество с ограниченной
ответственностью «МЕДРЕНСЕРВИС»**

Адрес, место нахождения: 248002,

Калужская область, г.Калуга

ИНН/КПП 4027116659/402701001

ОГРН 1134027004363

ОКПО 20726779

E-mail: medrenservice@gmail.com

Директор  /Гахов Р.В./

«» 2025 г.

МП

К соглашению о сотрудничестве
по организации деятельности
предпрофессиональных предпринимательских классов
от « 10 июня 2025 г. _____

**План мероприятий по организации деятельности предпрофессиональных
предпринимательских классов**

№ п.п.	Мероприятия	Сроки	Планируемые результаты
1.	Конференция старшеклассников	Сентябрь 2025 г.	-Заместитель директора Карасени М.Д - Генеральный директор Гахов Р.В.
2.	Экскурсия в ООО «Медренсервис»	Октябрь-ноябрь 2025 г.	-Заместитель директора Карасени М.Д -Генеральный директор Гахов Р.В.
3.	Проведение лекций, мастер-классов	В течение года	-Заместитель директора Карасени М.Д - Генеральный директор Гахов Р.В
4.	Профессиональные пробы (отработка 10 и более часов в каникулярный период), (не более 5 учеников)	В течение года	-Заместитель директора Карасени М.Д - Генеральный директор Гахов Р.В
5.	Организация волонтерской деятельности	В течение года	-Заместитель директора Карасени М.Д. - Генеральный директор Гахов Р.В
6.	Консультация с руководителем Социального партнера	В течение года	-Заместитель директора Карасени М.Д - Генеральный директор Гахов Р.В

Указанные в плане мероприятия могут скорректированы по согласованию сторон. Стороны не несут какой-либо ответственности за невыполнение (частичное не выполнение) предусмотренных мероприятий, не компенсируют убытки, вызванные невыполнением (частично не выполнением) указанного плана)